



CHRISTOPHER HOUSE

ESCUELA PRIMARIA
MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES

2020-2021

Estimados Padres de Familia,

Con gran orgullo les damos la bienvenida a la comunidad de la escuela primaria Christopher House. El comienzo de cada año escolar es emocionante para los estudiantes y sus familias. Ya sea que su hijo esté comenzando su primer día de escuela o si sus niños han asistido por muchos años al centro de educación Temprana de Christopher House, cada año empezamos con energías renovadas y compartimos esa energía con todos ustedes. Nuestra esperanza es que su(s) niño/a(s) y usted compartan la misma energía con nosotros de las posibilidades que esperemos.

En la escuela primaria Christopher House, creemos firmemente en la educación integral del niño en colaboración con los padres y las familias. Los estudiantes participarán en un ambiente de aprendizaje con mucho apoyo y una fuerte comunidad que fomenta el amor por el aprendizaje y les inspirará a lograr sus metas. Los padres serán parte de una comunidad de aprendizaje donde valoramos su participación y comentarios. Los maestros tendrán el reto de fomentar estilos de aprendizaje, intereses y fortalezas únicos que proporcionen una base sólida para el aprendizaje de los estudiantes. Todos los miembros de nuestra comunidad promoverán los valores de la escuela: compromiso a la excelencia, logro y perseverancia, respeto y compasión, e igualdad de oportunidad.

Estamos trabajando arduamente para desafiar y realizar las habilidades físicas, sociales y cognitivas de cada niño, poniendo atención especial a la habilidad del estudiante de pensar críticamente y con creatividad. Nuestro equipo dedicará cada día a brindar nuevas oportunidades para el crecimiento académico, social y emocional de nuestros estudiantes. Nuestra escuela está comprometida con proporcionar un ambiente de aprendizaje basado en los últimos estudios y métodos ejemplares de enseñanza y aprendizaje. Nos hacemos responsables del éxito académico, social y emocional de nuestros estudiantes.

El personal de la escuela primaria Christopher House estará compuesto por profesionales certificados y altamente calificados. Nos esforzamos por ayudar a cada niño/a que se convierta en un ser humano educado, bien adaptado y productivo. Nuestro compromiso con el desarrollo profesional del personal nos ayudará a asegurar el éxito continuo de nuestros estudiantes.

Este manual se proporciona para ayudarle a comprender las pólizas y procedimientos de la escuela primaria Christopher House. Estas pólizas y procedimientos son mandatos y reglamentos estatales y federales. A medida que surjan preguntas específicas a lo largo del año escolar, por favor consulte este Manual para padres y estudiantes para responder sus preguntas e inquietudes. Cualquier adición a una póliza o cambios que puedan surgir durante el año escolar se enviarán por escrito a las familias.

Tenemos las más altas expectativas para nosotros, usted y su hijo/a, porque sabemos que su niño/a merece un futuro brillante, y trabajaremos con usted hacia esa meta. Esperamos con gusto poder trabajar junto con usted para que el año escolar 2019-2020 sea un gran éxito.

Sinceramente,

Kristin Novy

Directora

Lori Baas

Directora Ejecutiva

TABLA DE CONTENIDOS	
Carta a los Padres	2

Bienvenido a Christopher House	4
La Misión de la Escuela	5
Nuestros Valores	5
Como Contactarnos	6
Personal	7
Horario Escolar	8
Calendario del Año Escolar	10
Participación de la Familia	11
Acuerdo Entre Padres y Escuela	12
Expectativas de Padres y Escuela	12
Comunicación Entre Padres y Escuela	15
Currículo	16
Instructiva de los Criterios/ Evaluación y Promoción	24
Estudiantes de Educación Especial con Planes Educativos Individualizados (IEP's)	26
Enriquecimiento del Estudiante/Tarea, Excursiones	26
Asistencia	27
Tareas Solicitadas para el Estudiante Ausente	31
Código de Uniforme	31
Código de Disciplina	32
Suspensiones y Expulsiones	45
Guía de Procedimiento para los Estudiantes con Discapacidad	47
Disciplina para los Estudiantes con Discapacidad	48
Hostigamiento (Bullying) Intimidación y Acoso	49
Resolución de Conflictos	49
Pólizas Tecnológica	51
Salud y Seguridad	55
Programas de Desayuno y Almuerzo	55
Alergias a los Alimentos	55
Medicamentos	56
Exámenes de Salud y Vacunas Requeridas	56
Piojos	57
Seguridad de Estudiantes	57
Plan de Vacaciones	59
Cierre de la Escuela Debido a las Inclemencias del Tiempo	60
Otras Pólizas / Cumpleaños /Transporte/ Teléfonos Celulares	60
Apéndice 1; Notificación de Derechos Bajo FERPA para las Escuelas Primarias y Secundarias	62
Apéndice 2; Notificación de Derechos Bajo la Protección de los Derechos Enmienda Estudiantiles	63

BIENVENIDOS A CHRISTOPHER HOUSE

Por más de 100 años, la misión de Christopher House ha sido fortalecer y apoyar a niños de bajos recursos económicos y a sus familias, proporcionando servicios educativos y humanos. Nuestra red de apoyo ayuda a construir familias exitosas dándoles las herramientas necesarias para ser autosuficientes y progresar en su desarrollo social, emocional, educativo y económico.

Operamos programas acreditados de educación temprana, primaria, y después de la escuela, fundados en un currículo basado en estudios y enseñanza de alta calidad. Christopher House valora expectativas altas y un programa educativo que aprovecha la integración del arte, el aprendizaje basado en proyectos, la participación de los padres, la celebración de la diversidad y nos dedicamos a mostrar resultados. Estos valores son el marco de nuestra comunidad de aprendizaje y se extienden a los estudiantes, padres, maestros, y administradores.

Estos valores han resultado en servicios educativos que producen beneficios significativos en el rendimiento académico y participación de los padres. Nuestros programas dinámicos e innovadores nos hacen líderes al establecer y exceder resultados rigurosos académicos, sociales y emocionales.

Fundamental para nuestro éxito es una creencia de que los padres y las familias juegan un papel integral en el éxito académico, social y emocional de los niños. Nuestro modelo educativo está diseñado para involucrar a los padres dándoles el conocimiento y los recursos necesarios para que jueguen un papel activo en el proceso educativo. Nosotros aceptamos a los miembros de la familia como parte de nuestra comunidad de aprendizaje y como parte de nuestro equipo educativo. Christopher House espera que nuestra cultura de altas expectativas, rigor académico y apoyo estudiantil se extienda más allá de las paredes de nuestra escuela dentro de los hogares de nuestras familias.

El equipo de la escuela primaria Christopher House cree firmemente en la educación integral del niño. Esto significa que prestamos atención en maximizar el desarrollo del pensamiento crítico, la creatividad y la habilidad de posar preguntas. Trabajamos arduamente para desafiar y desarrollar las habilidades físicas, sociales, y cognitivas de cada niño.

Reconocemos que los niños son individuos y que cada niño es único. Nuestro programa se adapta a la amplia variedad de necesidades de los niños, sus ritmos y formas de aprendizaje, sus conocimientos, experiencias e intereses, para facilitar el aprendizaje continuo. Esto se logra a través de un currículo integrado que incorpora una variedad de modelos de enseñanza, estrategias y recursos.

Nuestro ambiente de aprendizaje está lleno de experiencia, proporcionando tiempo y oportunidades para actividades de primera mano. Este facilita el desarrollo de los procesos del pensamiento a través de involucrar a los niños en actividades que se derivan de sus curiosidades y asombros naturales. Los niños son invitados a explorar y representar sus pensamientos en una variedad de formas. El ambiente está lleno de lenguaje y experiencias literarias proporcionando tiempo y oportunidades para los niños de comunicarse entre ellos mismos y con adultos, de estar sumergidos en el lenguaje oral y escrito, de leer y escribir en formas significativas y relevantes.

Estamos muy emocionados de extender nuestro portafolio de servicios educativos y de apoyo a una escuela desde nacimiento a octavo grado, compuesta por un centro de aprendizaje temprano y una escuela primaria. Nuestra escuela primaria crea una colaboración sin precedentes entre educadores de enseñanza temprana y primaria, así como programas de apoyo familiar. Además, se les expone a los niños a nuestra cultura de expectativas altas y excelencia académica durante los primeros años de vida.

LA MISIÓN DE LA ESCUELA

La misión de la escuela primaria Christopher House es la de desarrollar estudiantes independientes, creativos, que siempre quieren aprender en la vida, en una escuela donde los estudiantes, maestros y padres formen una comunidad dedicada a la excelencia, el logro y la perseverancia, el respeto y la compasión, y la igualdad de oportunidad. El currículo riguroso de preparación en nuestra escuela desarrollará pensadores críticos que tendrán éxito en la secundaria, la universidad y en el ámbito laboral.

Christopher House cree que los niños tienen éxito cuando:

- Ellos tienen acceso a una educación de alta calidad;
- Sus padres los pueden apoyar económica y emocionalmente;

- Maestros bien preparados los conocen individualmente;
- La educación comienza al nacer con los padres como los primeros maestros y continúa toda la vida;
- La información es la base para la evaluación de los resultados académicos y ajustes de los programas;
- Los adultos en sus vidas tienen altos estándares y establecen altas expectativas.

NUESTROS VALORES

Compromiso a la excelencia

Estamos comprometidos a proporcionar una educación de primera calidad que inspire a los niños a convertirse en líderes, en personas polifacéticas y en miembros que contribuyen a la sociedad global. Nuestro programa de instrucción es sumamente diferenciado y riguroso. Nos enfocamos en las fortalezas de cada niño y establecemos planes de aprendizaje individualizados para ellos. La enseñanza basada en resultados abarca todos los niveles de la escuela. A partir del kínder, los estudiantes analizan sus evaluaciones y establecen metas propias que cada uno de ellos comparte con la directora. Los maestros utilizan estos datos para informarse y usar la diferenciación en el salón de clase. Tendremos reuniones de equipo de cada grado y los miércoles serán días de desarrollo profesional para los maestros donde analizarán los resultados de las evaluaciones y planificarán como responder a las necesidades de cada estudiante.

Logro y Perseverancia

Tenemos un fuerte enfoque en un currículo de preparación avanzada y la promoción de un ambiente de aprendizaje disciplinado, pero con mucho apoyo, por eso tenemos un año escolar más largo y días de clase más largos. Nuestros estudiantes estarán preparados para tener éxito en la secundaria, la universidad y en la vida.

Para ayudar a los niños a alcanzar su máximo potencial para el éxito, les proporcionamos las habilidades y experiencias que les enseñan a superar los obstáculos y enfrentar retos con perseverancia. El objetivo es desarrollar estudiantes motivados que vean los retos como oportunidades para crecer y mejorar.

Respeto y Compasión

Los estudiantes, el personal y las familias trabajarán juntos para crear una comunidad solidaria de estudiantes que se sientan seguros, acogidos y valorados. Reconocemos que los padres y los estudiantes enfrentan desafíos. Los niños aprenden a apoyarse mutuamente en el contexto de su comunidad de aprendizaje. Además, se les ofrece a los padres y las familias servicios de apoyo en momentos de necesidad (por ejemplo, despensa de comida, asistencia de emergencia).

Al enseñar habilidades esenciales para la vida, al construir relaciones afectuosas y al modelar un comportamiento respetuoso, los miembros del equipo de la escuela primaria Christopher House crearán un contexto de aprendizaje donde los estudiantes desarrollan la empatía y la conciencia y de esa manera llegarán a ser ciudadanos socialmente responsables.

Igualdad de Oportunidad

La creencia fundamental de la escuela primaria Christopher House es que todos los niños tienen el derecho de asistir a escuelas donde pueden aprender y progresar. Aquí, ellos tendrán la oportunidad real de aprender. La meta es que nuestra escuela sea reconocida académicamente como una de las escuelas de mejor rendimiento en el estado.

Nuestros estudiantes vienen con diversos niveles de habilidad académica, pero el denominador común para estos estudiantes es la voluntad, el deseo de trabajar duro y aprender en un ambiente seguro y enriquecedor. Desarrollaremos la visión de que ellos pueden lograr ser admitidos a la universidad y aprovechar sus fortalezas naturales para lograr estos objetivos.

Si un niño no puede aprender de la manera en que enseñamos, entonces nosotros debemos aprender a enseñar de la manera en que el niño pueda aprender. La escuela primaria Christopher House trabajará con los padres y la comunidad para moldear y convertir a nuestros estudiantes en líderes exitosos que se integren a nuestra sociedad global.

COMO CONTACTARNOS

Escuela primaria Christopher House

5235 W. Belden
 Chicago, Illinois 60639
 773-922-7542
www.christopherhouse.org

Directora	Kristin Novy	knovy@christopherhouse.org
Secretaria de Oficina	Elizabeth Cruz	ecruz@christopherhouse.org
Subdirectora	Laura Pietrini	lpietrini@christopherhouse.org
Directora Asociada, Escuela Primaria	Shay Frey	SFrey@christopherhouse.org
Especialista en Aprendizaje Personalizado	Veronica Johnson	VJohnson@christopherhouse.org
Consejera de la Escuela Intermedio	Michelle Correa	mcorrea@christopherhouse.org
Coordinadora de estudiantes de aprendizaje diverso	Dori Smith	mcorrea@christopherhouse.org
Coordinadora del Programa ELL	Faith Chang	fchang@christopherhouse.org

CONTACTO PARA OTROS ROLES DE LIDERAZGO

Directora ejecutiva interina	Libby Shortenhaus Katheryn Steward	lshortenhaus@christopherhouse.org ksteward@christopherhouse.org
Directora ejecutiva de operaciones (Coordinadora a la seguridad del mantenimiento de instalaciones)	Becky Seibel	bseibel@christopherhouse.org
Directora de servicios de apoyo a la familia	Gloria Kuechenberg	gkuechenberg@christopherhouse.org
Directora de educación temprana y desarrollo de la juventud	Karen Ross-Williams	kross@christopherhouse.org
Directora asociada, de desarrollo de la juventud	Erika Alcibar	ealcibar@christopherhouse.org

**Escuela Primaria Christopher House
 Lista de Personal para el año escolar 2020-2021**

Personal	Título	Correo electrónico
----------	--------	--------------------

Kristin Novy	Directora	Knovy@christopherhouse.org
Laura Pietrini	Subdirectora	Lpietrini@christopherhouse.org
Shay Frey	Directora Asociada, Escuela Primaria	sfrey@christopherhouse.org
Michelle Correa	Consejera de la Escuela Intermedio	Mcorera@christopherhouse.org
Veronica Johnson	Especialista en Aprendizaje Personalizado	Vjohnson@christopherhouse.org
Brian Haran	Gerente de salud y bienestar y maestro de educación física	Bharan@christopherhouse.org
Loren Myers	Especialista en aprendizaje personalizado	Lmyers@christopherhouse.org
Micaela Kahan	Gerente de apoyo estudiantil	Mkahan@christopherhouse.org
Sydney Namoff	Especialista en apoyo estudiantil	snamoff@christopherhouse.org
Faith Chang	Coordinadora del Programa ELL	Fchang@christopherhouse.org
Mariah Torres	ELL/maestra de educación bilingüe	Mtorres@christopherhouse.org
Dori Smith	Coordinadora de Estudiantes de Aprendizaje Diverso	Dsmith@christopherhouse.org
Bailey Baker	Maestra de Estudiantes de Aprendizaje Diverso	bbaker@christopherhouse.org
Jeremy Drazner	Maestro de Estudiantes de Aprendizaje Diverso	jdrazner@christopherhouse.org
Aftin Phye	Maestra de Estudiantes de Aprendizaje Diverso	aphyfe@christopherhouse.org
Kelly Rivera	Maestra de Estudiantes de Aprendizaje Diverso	krivera@christopherhouse.org
Kaela Blasen	Paraprofesional	kblasen@christopherhouse.org
Kate Hynes	Paraprofesional	khynes@christopherhouse.org
Alexandra Machuca	Paraprofesional	amachuca@christopherhouse.org

Miracle Taylor	Paraprofesional	mtaylor@christopherhouse.org
Endora Turner	Paraprofesional	eturner@christopherhouse.org
Jasmine Velez	Paraprofesional	jvelez@christopherhouse.org
Jen Pink	Coordinadora de Horarios Escolares	jpink@christopherhouse.org
Michael Carreira	Maestro de Música	mcarreira@ChristopherHouse.org
Mallory Namoff	Maestra de Arte	mnamoff@christopherhouse.org
Kristin Wagner	Maestra de Educación Física	kwagner@christopherhouse.org
Kallen Molnar	Maestra de Kinder	kmolnar@christopherhouse.org
Celia Taylor	Maestra de Kinder	ctaylor@christopherhouse.org
Audrey Zidzik	Maestra de Primer Grado	azidzik@christopherhouse.org
Meredith Wheatley	Maestra de Primer Grado	mwheatley@christopherhouse.org
Kelsey Nelson	Maestra de Segundo Grado	knelson@christopherhouse.org
Heather Shawaluk	Maestra de Segundo Grado	hshawaluk@christopherhouse.org
Genevieve Kveton	Maestra de Primer/Segundo Grado	gkveton@christopherhouse.org
Julia Corsini	Maestra de Tercer Grado	jcorsini@christopherhouse.org
Corinne Dail	Maestra de Tercer Grado	cdail@christopherhouse.org
Jordan Reece	Maestra Principal Intermedia de STEAM	jreece@christopherhouse.org
Lauren Adejumo	Maestra de Matemáticas Intermedia	ladejumo@christopherhouse.org
Lilia Hargis	Maestra de Lectura Intermedia	lhargis@christopherhouse.org
Emily Timmer	Maestra Intermedia de Conciencia Global	etimmer@christopherhouse.org

Gabriela DeLoof	Maestra Principal de STEAM de Escuela Intermedia	gdeloof@christopherhouse.org
Alejandro Gonzalez	Maestro de Matemáticas de Escuela Intermedia	agonzalez@christopherhouse.org
Sarah Kane	Maestra de Matemáticas de Escuela Intermedia	skane@christopherhouse.org
Lindsay Wagner	Maestra de Inglés y Lectura de Escuela Intermedia	lwagner@christopherhouse.org
Kelly Love	Maestra de Inglés y Lectura de Escuela Intermedia	klove@christopherhouse.org
Ramon Goggins	Maestro de Conciencia Global de Escuela Intermedia	rgoggins@christopherhouse.org

HORARIO ESCOLAR

El horario de clases de la escuela primaria Christopher House es de 7:45am hasta las 3:15 pm los lunes, martes, miércoles, jueves y de 7:45am hasta la 1:15 pm los viernes. El itinerario del viernes proporciona para que los maestros tengan tiempo de reunirse, planificar y recibir entrenamiento. El tiempo dedicado cada semana al desarrollo del personal es sumamente importante porque nos ayuda a mejorar nuestras habilidades como maestros y el programa escolar completo.

Los estudiantes deben de llegar a la escuela a tiempo (para las 7:45 am a más tardar) y permanecer en la escuela hasta la salida a las 3:15p.m. (1:15 p.m. los viernes). Es muy importante que usted le envié un mensaje contundente a su hijo de que la escuela es muy importante. Los hábitos de asistencia a la escuela que se inculcan en nuestros estudiantes a una edad temprana pueden conducir a una vida de éxito académico y profesional.

Horario de Instrucción

lunes, martes, miércoles, jueves	7:55 a.m.-3:10 p.m.
viernes	7:55 a.m.-1:10 p.m.

Las Puertas de la Escuela se Abren para Todos los Estudiantes

lunes a viernes 7:20am	Almuerzo va a estar servirá en la clase de 7:35 a.m-7:55 a.m.
---------------------------	---

Programas de Después de Escuela

lunes, martes, miércoles, jueves	3:15 p.m.-5:30 p.m.
viernes	1:15 p.m.-5:30 p.m.

Clases de Enriquecimiento

Durante el día escolar, los niños participaran en 4 clases de enriquecimiento por semana (periodos de 60 minutos) de música (2) y educación física (2), de movimiento creativa (2) o exploraciones electivas (2).

Recoger de la Escuela

Los estudiantes que no son recogidos 10 minutos después de la hora de salida regular (3:25 p.m. lunes, martes, miércoles, y jueves o 1:25 p.m. los viernes) se les cobrará \$1.00 por minuto. Este cargo no se aplicará la primera vez que pase un incidente donde se recoge al niño/s tarde. No habrá excepciones adicionales independientemente de la razón, después del primer incidente donde se recoge al niño/s tarde de la escuela. No hay excepciones. Es la responsabilidad de los padres/guardianes asegurarse que su niño/s sea/n recogido a tiempo. Los padres/ guardianes son responsables de informar de esta regla a otra persona que vaya a recoger al niño/s de la escuela.

Si su niño no ha sido recogido después de una hora y si no se ha hecho ningún contacto con un padre, guardián legal, u otra persona autorizada, se llamará a la policía, se les informará de la situación y se les pedirá llevar al niño a un lugar seguro y legal.

Christopher House Elementary School 2020-2021 School Calendar

August 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Virtual Meet and Greet 8/20 4:00-6:00 p.m.
 8/24 First Day of School, Early Dismissal 11:30 a.m.
 6 Days

September 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

9/7 No School; Labor Day
 9/24 Progress Reports
 9/25 PD Day, No School
 20 Days

October 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

22 Days
 10/30 Quarter 1 Ends

November 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

11/3 Election Day No School
 11/5 Report Card Conferences
 11/6 No School; PD Day
 11/11 No School; Veterans' Day
 11/25-11/27 No School; Thanksgiving Holiday
 14 Days

December 2020						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

12/18 Progress Reports
 12/21-1/1 Winter Break
 14 Days

Staff Development, 1:15 p.m. Dismissal	Quarter 1 – 48 Days Quarter 2 – 47 Days Quarter 3 – 42 Days Quarter 4 – 41 Days
No School	
First/Last Day of School	
Report Card Conferences	
School day is 7:45 a.m. to 3:15 p.m. 178 Days of School	

January 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1/1 Winter Break
 1/18 No School, MLK Day
 1/29 Quarter 2 Ends
 19 days

February 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

2/4 No School for Students, Parent Conferences
 2/5 PD Day, No School
 2/15 President's Day, No School
 17 Days

March 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

3/12 Progress Reports
 3/29-4/2: Spring Break
 20 Days

April 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

4/1-4/2: Spring Break
 4/9 Quarter 3 Ends
 4/15 No School for Students, Parent Conferences
 4/16 No School; PD Day
 18 Days

May 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

5/14 Progress Reports
 5/31 No School; Memorial Day
 20 Days

June 2021						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

6/4 Quarter 4 Ends
 6/10 Last Day of School
 6/11 PD Day
 8 Days

PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA

La Escuela Primaria de Christopher House tiene altas expectativas para lo académico, el comportamiento y la participación de la familia. Para que su hijo alcance su pleno potencial y mayor éxito, es necesario que usted sea contribuyente activo al progreso académico, social y emocional de su hijo. Todos somos parte del equipo de su hijo. Si usted y su hijo trabajan con nosotros, todos podremos tener éxito en cumplir nuestra misión de preparar a los estudiantes para la secundaria, la universidad y el éxito en la vida.

La importante labor de educar a un niño requiere que la escuela, el estudiante y la familia trabajen juntos para asegurar el éxito. Motivamos a las familias para que participen activamente en la educación de sus hijos. Nos esforzamos para cultivar relaciones positivas y productivas con todas nuestras familias.

Oportunidades de Participación para los Padres

Las relaciones de la escuela y la familia de Christopher House se mantienen a través de:

- Conferencias con los estudiantes, las familias y los maestros (incluyendo 3 días de calificaciones por año y una orientación de regreso a la escuela por año);
- Eventos de la comunidad, celebraciones, espectáculos y excursiones para la familia;
- Oportunidades para ser voluntario como chaperones en excursiones, ayudando en el salón de clase o en el comedor, o brindando ayuda durante el desayuno o el recreo. Los padres deben cumplir un entrenamiento y firmar un acuerdo antes de prestar servicios voluntarios.

Procedimientos para los padres y otros visitantes

- Cualquier persona que no sea personal o estudiante de la escuela, incluyendo los padres, será considerado un visitante.
- Todos los visitantes de la escuela deben registrarse y reportarse a la oficina principal de la escuela en el segundo piso para recibir una etiqueta de visitante. Esta etiqueta se debe usar durante la visita escolar.
- Los maestros no usaran el tiempo de instrucción para discutir asuntos individuales con visitantes.
- Todos los visitantes están obligados a seguir las normas de conducta pública en la propiedad de la escuela que se encuentran en el Código de Conducta de es
-
- te manual. Al entrar a la propiedad de la escuela, los visitantes aceptan estas reglas.
- Los visitantes deben programar visitas al salón de clase con los maestros por lo menos con 48 horas de anticipación.

Recaudación de Fondos

Como una agencia sin fines de lucro, Christopher House depende en los esfuerzos de recaudación de fondos para ayudar a subsidiar nuestros programas y se espera que participen en la organización de por lo menos un evento cada año escolar. Se les pedirá a los padres a ayudar con estos esfuerzos durante el año. Los padres y el personal trabajan juntos para planear estos eventos, los cuales no pueden ser un éxito sin los esfuerzos y las contribuciones de todos. Contamos con estos ingresos para complementar nuestros programas con útiles escolares adicionales, excursiones, etc.

Evaluación de los Padres

Cada año, la Escuela Primaria de Christopher House solicitara su apoyo para hacer de nuestra escuela una comunidad de aprendizaje aún más fuerte a través de sus comentarios en una encuesta anual de evaluación de los padres.

CONTRATO DE LAS FAMILIAS, LOS ESTUDIANTES, LOS MAESTROS Y LA PRINCIPAL

Para que podamos trabajar como socios en la educación de sus hijos, le pedimos que adopte los valores de Christopher House de compromiso con la excelencia, logro y perseverancia, respeto y compasión, e igualdad de oportunidad en sus vidas diarias. Nuestras expectativas de cómo se expondrán estos valores en su participación en nuestra comunidad escolar se describen en las siguientes páginas del contrato Entre la Escuela y los Padres. Para dar fe al compromiso que los estudiantes y sus familias le hacen a la escuela y la escuela les hace a los estudiantes y sus familias, requerimos que la directora, maestros, y cada padre o guardián firme el contrato (una copia será provisto en el Día de la Familia, donde todos los padres tienen que asistir.)

CONTRATO ENTRE LA ESCUELA Y LOS PADRES

Valoramos su papel en ayudar a su hijo a alcanzar un alto nivel académico. El propósito del contrato entre la escuela y los padres es el de comunicar un entendimiento común de las responsabilidades de los padres y la escuela, a fin de garantizar que cada estudiante alcance un alto nivel académico que conduce a una educación de alta calidad.

La primera página del contrato describe lo que la escuela necesita de usted para asegurar el éxito de su hijo. Recuerde, usted es parte de esta comunidad de aprendizaje y cada vez que usted cumpla con los requisitos del contrato estará haciendo una contribución positiva a la educación de su niño. La segunda página de este contrato describe lo que la escuela se compromete a hacer para usted y su hijo para asegurar que sus necesidades de aprendizaje se cumplan de una manera consistente con lo que se indica en el Manual para Padres y Estudiantes. Tomamos muy en serio nuestro compromiso y le pedimos que haga lo mismo.

EXPECTATIVAS DE LOS PADRES

Asistencia/Preparación para Aprender

- Me asegurare de que mi hijo(a) llegue a la escuela todos los días a tiempo para comenzar la escuela a las 7:45 a.m.
- Entiendo que si mi hijo(a) está ausente más de 10 días por año, él/ella pueda tener que repetir su grado actual.
- Me asegurare de que mi hijo(a) reponga el trabajo que perdió durante su ausencia rápidamente.
- Entiendo que una ausencia es justificada solo por enfermedad, emergencia familiar o práctica religiosa y que debo llamar en la mañana de la ausencia (a más tardar) y enviar una nota de explicación.
- Entiendo que mi niño(a) no obtendrá crédito por trabajo perdido después de una ausencia injustificada, incluyendo, pero no limitado a: unas vacaciones en familia, la participación en torneos deportivos y la asistencia a otras formas de entretenimiento.
- Entiendo que la salida de la escuela es a las 3:15pm (1:15 p.m. los viernes) y que mi niño(a) debe de ser recogido(a) puntualmente al menos de que esté en un programa después de la escuela.

Tarea

- Estoy de acuerdo en revisar la tarea de mi niño(a) todas las noches para asegurarse de que se ha completado correctamente.
- Estoy de acuerdo en crear un ambiente que apoye la capacidad de mi hijo(a) para concentrarse y completar su tarea.

Enfoque de la Orientación y la Disciplina

- Estoy de acuerdo en promover y apoyar las reglas de comportamiento que se describen en el Manual para Padres y Estudiantes.
- Entiendo que mi hijo(a) será suspendido si él/ella no asiste a una consecuencia de comportamiento asignado como la detención (no se aplica a los grados de primaria).
- Iré a la escuela para una reunión si mi hijo(a) es suspendido(a) o se comporta irrespetuosamente hacia sus maestros y entiendo que no se le permitirá a mi hijo(a) regresar a clase hasta que se produzca esta reunión.

Pólizas de Promoción

- Entiendo que mi hijo(a) tiene que pasar todas sus clases académicas principales para que pueda ser promovido(a) al siguiente grado.

- Entiendo que mi hijo(a) será retenido si él/ella falla una o más clases académicas principales.

Código de Uniforme

- Me aseguraré de que mi hijo(a) llegue a la escuela en uniforme, como se indica en las guías del Manual para Padres y Estudiantes.

Comunicación

- Estoy de acuerdo en apoyar el trabajo académico de mi hijo(a) comunicándome regularmente con sus maestros, programando citas para hablar con ellos cuando sea necesario y asistiendo a todas las Conferencias de Padres y Maestros.
- Estoy de acuerdo en asistir a las reuniones de padres y otros eventos patrocinados por la escuela de forma regular.
- Usare lenguaje y tono adecuado para comunicarse con el personal de la escuela en persona, correo electrónico, teléfono o correspondencia escrita.
- Estoy de acuerdo en comunicarse con el maestro de mi hijo(a) u otro personal de la escuela si se me dificulta tener éxito en cualquiera de las áreas mencionada anteriormente, para que juntos podamos crear un plan para el éxito.

EXPECTATIVAS DE LA ESCUELA:

Asistencia/Preparación para Aprender

- Los maestros comenzarán el día escolar a las 7:45 a.m. todos los días.
- Los maestros comenzarán el día de una manera que establece un tono positivo para el aprendizaje.
- Los maestros crean tareas que son activas, interactivas, apropiadamente difíciles, útiles y conectadas a los intereses de los estudiantes.
- Los maestros y administradores alimentarán un sentido de significado y seguridad emocional para que los estudiantes se sientan cómodos en tomar riesgos y trabajar con una variedad de compañeros.
- Los maestros y administradores crearán un ambiente tranquilo y ordenado que promueve la autonomía y permite que los estudiantes se enfoquen en aprender.
- Todo el personal de la escuela va a construir un sentido de comunidad y un propósito común.
- Todo el personal de la escuela va a establecer altas expectativas y les enseñara a los estudiantes cómo satisfacerlas.

TAREA

- Los maestros crearán planes de tarea que son extensiones significativas del aprendizaje en el salón de clase.
- La escuela proporciona entrenamiento a las familias sobre cómo brindar apoyo en la tarea a los estudiantes, incluyendo cómo establecer rutinas exitosas de tarea y espacios en la casa.

Enfoque de la Orientación y la Disciplina

- Todo el personal de la escuela acuerda promover y apoyar las reglas de comportamiento que se describen en el Manual para Padres y Estudiantes.
- Los maestros y administradores acuerdan trabajar estrechamente con los padres para resolver problemas y crear soluciones para el éxito del estudiante si surgen problemas.
- Los maestros y administradores acuerdan promover un ambiente escolar positivo a través de las pólizas y estrategias que se indican en la sección del Enfoque de la Orientación y la Disciplina en el Manual para Padres y Estudiantes.

PÓLIZAS DE PROMOCIÓN

- Los maestros y administradores se comunicarán con los padres si hay alguna preocupación con la capacidad del estudiante para cumplir los requisitos para la promoción a tiempo.
- Los maestros y administradores trabajarán estrechamente con los padres para identificar intervenciones, programas de tutoría u otras soluciones si hay preocupaciones sobre la promoción a tiempo.

CÓDIGO DE UNIFORME

- Todo el personal de la escuela modela profesionalismo en su apariencia a todo momento.

COMMUNICACIÓN

- Los maestros y administradores acuerdan comunicarse frecuentemente con los padres regularmente a través de decirles cómo va todo, reuniones programadas, conferencias de padres y maestros y notas a la casa.
- Los maestros y administradores acuerdan participar en reuniones de padres y otros eventos patrocinados por la escuela de forma regular.
- Todo el personal de la escuela acuerda usar lenguaje y tono adecuado para comunicarse con los padres en persona, correo electrónico, teléfono o correspondencia escrita.

PÓLIZAS DE LLEGADA Y DESPEDIDA

Los padres y las familias no son permitidos entrar en el edificio en Belden hasta después de las 7:30 a.m. cuando las recepcionistas están allí para abrir la puerta.

Llegada:

- Las puertas abrirán a las 7:20 a.m. (En Lockwood).
- El personal estará presente para abrir las puertas del coche y saludar a todos los estudiantes.
- Los padres/ guardianes no podrán entrar en el gimnasio durante la entrega.
- Los estudiantes filtrarán en el gimnasio hasta que los maestros los recogen a las 7:35 a.m. - los estudiantes tomarán el desayuno y comerán en el aula.
- Las puertas permanecerán abiertas hasta las 7:45 a.m.
- Los padres no podrán estar permitidos en los pasillos y no podrán pasar a los estudiantes por la oficina.
- Después de las 7:45 a.m. los estudiantes deben ser dejados en la puerta principal (En Belden).
- Si los estudiantes llegan después de las 7:50 a.m., los padres deben firmarlos en la oficina.

Salida:

- La salida ocurre de 3:00-3:15 p.m. (en Lockwood).
- Kínder-Primer año- 3:00 p.m. entrada principal (en Belden)
- 2° y 3° - 3:05 p.m. (en las puertas de Lockwood)
- 4° y 5° - 3:10 p.m. (en las puertas de Lockwood)
- 6° y 8° - 3:15 p.m. puertas de la escuela Intermedia (en Latrobe)
- Después de las 3:25 p.m. los padres deben recoger a los estudiantes en la oficina principal y firmarlos
 - Se impondrá un cargo de \$1.00 por minuto
- Si el clima u otras condiciones impiden el despido de afuera, los estudiantes estarán en el gimnasio
- El despido cada viernes ocurre desde las 1:00 p.m.-1:15 p.m. (en Lockwood)
 - Kínder- Primer año- 1:00 p.m.
 - 2° y 3°- 1:05 p.m.
 - 4° y 5° - 1:10 p.m.
 - Escuela Intermedia (6° y 8°) - 1:15 p.m.

* Si los estudiantes caminarán a casa sin un padre/ guardianes, la escuela debe ser notificada, por escrito, con anticipación.

Uso del Baño

Las expectativas del baño deben ser revisadas al comienzo del año escolar. Los baños deben utilizarse bajo la supervisión de los maestros. **Los maestros deben revisar los baños antes y después de clases.** No se debe permitir que los niños usar el baño fuera del tiempo asignado para esto a menos que sea urgente. Los estudiantes deben tener un pase cuando van solos al baño. Cuando estén en el receso, el desayuno, el almuerzo, la educación física, o el estudio de música, los estudiantes deben usar los baños individuales del primer piso. Los estudiantes van a ser monitoreados para asegurarse de que regresan de manera oportuna cuando están por su cuenta. Deben tener un pase cada vez que van al baño del primer piso. Con el fin de promover y reforzar los comportamientos adecuados del baño, cada grado alternará las responsabilidades del baño cada semana. Cada grado será responsable de mantener los baños limpios en su semana asignada. Esto incluirá barrer y limpiar cualquier desorden hecho por sus compañeros.

Casilleros de la Escuela Intermedia: A los estudiantes se les asignará un casillero cada año. Todas las combinaciones para los candados se archivarán en la oficina principal. Los estudiantes deben mantener sus casilleros cerrados en todo momento. El casillero debe ser mantenido por el estudiante durante todo el año, y él / ella es responsable de cualquier daño. Los estudiantes NO deben compartir su casillero o combinación. Los casilleros son propiedad de Christopher House, y pueden ser registrados en cualquier momento sin tener en cuenta si existe una sospecha razonable o existe evidencia una violación de una ley penal o una regla escolar.

COMUNICACIÓN ENTRE LOS PADRES Y LA ESCUELA

La Escuela Primaria de Christopher House reconoce la importancia de la comunicación abierta e informativa con los estudiantes, personal, padres y miembros de la comunidad. Buena comunicación entre el hogar y la escuela es clave para maximizar la experiencia escolar de cada estudiante. Las preguntas relacionadas con la tarea, el progreso del estudiante u otros problemas relacionados con la escuela deben de ser dirigidas al maestro, la fuente principal de información. El contacto puede hacerse por carta, correo electrónico o teléfono. Los padres también pueden dejar un mensaje de voz para el personal durante el día y después de las horas escolares. Un mensaje de voz también se puede dejar para el personal de la oficina y a la principal. Valoramos comunicación respetuosa y frecuente entre el hogar y la escuela para asegurar una asociación fuerte para el beneficio de nuestros niños.

La comunicación abierta entre la escuela y los padres es fundamental en la carrera educativa de un niño. Todos los padres tienen acceso a la información personal de su niño a través de un sistema informático protegido con contraseña, que les permite supervisar el progreso de su niño al ver resultados de exámenes, tareas y asistencia. Esta conexión le ofrece a los padres información al día para ayudarlos a asistir a sus niños cuando sea necesario. Cada familia recibe el Manual para Padres y Estudiantes con información importante de la escuela.

Para ser socios eficaces, debemos comunicarnos. Algunos ejemplos de comunicación incluyen:

- Conferencias de Boleta de Calificaciones: Al final de los trimestres 1-3, los padres/guardianes deben ir a la escuela para conferencias de boleta de calificaciones con los maestros de sus niños.
- Llamadas: Durante el año, usted recibirá llamadas o cartas de los maestros o administradores de la escuela. Si el mensaje requiere una respuesta, por favor comuníquese con la escuela ya sea por teléfono o por escrito dentro de 48 horas.
- Reuniones: Si la escuela solicita una reunión con usted y su hijo es porque tenemos que hablar de algo importante con usted.
- Información de Contacto: Para asegurar que podamos mantener contacto con usted en relación con el progreso de su hijo y contactarlo en caso de emergencia, es muy importante que nos mantenga al tanto de cambios en su información de contacto en cuanto sucedan. Por favor recuerde de comunicarnos CUALQUIER cambio en su información de contacto, incluyendo números de teléfono.
- Paquete Mensual de Comunicación para los Padres: Cada mes un paquete de comunicación es enviado con su hijo(a) con las actualizaciones de la escuela. Es importante que revise la carpeta de su hijo(a) para el paquete mensual.
- Además de los recursos mencionados, vamos a utilizar boletines de la clase, informes de progreso, conferencias de padres y maestros, llamadas, correo electrónico, noches de información para los padres y actividades de la Escuela Primaria de Christopher House para mejorar el proceso de comunicación.

COMUNICACIÓN DE LOS PADRES A LA ESCUELA:

- Christopher House reconoce la importancia de la comunicación abierta e informativa con los estudiantes, personal, padres y miembros de la comunidad. Buena comunicación entre el hogar y la escuela es clave para maximizar la experiencia escolar de cada estudiante.
- Si usted tiene una preocupación sobre una póliza de la escuela, grado académico, decisión de disciplina, o cualquier otra cosa, le pedimos que se comunique con la escuela. Los padres pueden esperar una respuesta en toda comunicación (solicitaciones por correo electrónico, teléfono o en persona) dentro de dos días de clases.
- Todos los asuntos deben dirigirse primero a los maestros por correo electrónico o por teléfono. Si el problema persiste o el resultado no es satisfactorio, siga el protocolo de comunicación a continuación.

Asuntos de Disciplina

Maestros ⇒ Equipo administrativo o Directora ⇒ Directora Ejecutiva ⇒ Junta de Directores

Asuntos Académicos

Maestros ⇒ ⇒ Equipo administrativo o Directora ⇒ Directora Ejecutiva ⇒ Junta de Directores

Servicios de Educación Especial

Administrador de Casos ⇒ Equipo administrativo o Directora ⇒ Directora Ejecutiva ⇒ Junta de Directores

Programa Después de la Escuela

Trabajador de Edad Escolar ⇒ Director de Edad Escolar ⇒ Director Asociado de Desarrollo de la Juvenil ⇒ Director de Servicios de Educación Temprana y Desarrollo juvenil ⇒ Directora Ejecutiva ⇒ Junta de Directiva

CURRÍCULO DE 2020-2021

En adición a la práctica educativa actual de satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes, los maestros de la escuela primaria de Christopher House están altamente capacitados para planear actividades adicionales que respondan a una amplia variedad de estudiantes.

Objetivos de Aprendizaje Diferenciado

- Reconocer diferencias, fortalezas, estilos, intereses y ritmos de aprendizaje en los estudiantes.
- Proporcionar actividades difíciles y significativas para todos los estudiantes.
- Proporcionar igualdad de oportunidad a todos los estudiantes para desarrollar su potencial y habilidades para su éxito.
- Suplir con las diversas necesidades de los estudiantes para dar instrucciones adecuadas a cada niño.
- Integrar niveles más altos de aprendizaje dentro del currículo basado en normas generales.
- Motivar a los maestros a continuar su propia educación y entrenamiento basado en la comprensión y diferenciación de resultados estadísticos.
- Proporcionar un ambiente de apoyo que conduzca a preguntas y discusiones de alto nivel.
- Promover la excelencia en la toma de decisiones basadas en conocimiento.
- Transformar el potencial en productividad.
- Aprender persistencia, capacidad de organización y técnicas de estudio para maximizar el potencial del estudiante.

Sistema de Varios Niveles de Apoyo (MTSS)

Sistema de Varios Niveles de Apoyo (MTSS) coincide con una respuesta nivelada de instrucción e intervención con las necesidades de cada estudiante. La instrucción nivelada se clasifica en tres niveles de apoyo. La determinación del nivel de apoyo necesario se basa en el seguimiento del estudiante y la colección de información. se proporcionarán estrategias de intervención más intensas a los estudiantes basado en la capacidad del estudiante de progresar en el currículo de educación general. Los padres trabajaran en colaboración con los maestros de sus hijos durante el proceso de MTSS. El equipo de MTSS se reunirá para revisar la respuesta del estudiante a la intervención y determinar el apoyo necesario para que el estudiante continúe progresando. Si el estudiante no está progresando a través de estrategias de MTSS, el personal de la Escuela Primaria de Christopher House comenzará el proceso de referencia a educación especial.

Educación Especial

Un modelo inclusivo de Educación Especial ayuda a mantener integrados a los estudiantes al máximo como sea posible. Un Plan de Educación Individualizado (IEP por sus siglas en inglés) es desarrollado para atender las necesidades de cada niño. La filosofía de Christopher House apoya la creencia de que los estudiantes pueden recibir servicios en el ambiente de educación general a tal punto que se acomode a sus necesidades especiales y permita el desarrollo natural del programa de educación general. Christopher House cuenta con un equipo de servicios especiales para ayudar a los maestros a atender las necesidades complejas e individuales de los estudiantes.

Literatura en inglés

Literatura Integrada (Lucy Calkins) Grados K-3°

Un programa integral de literatura basado en investigaciones y prácticas eficaces del salón de clase se utilizará en la escuela primaria de Christopher House. El programa integral de literatura les enseña a los niños a comprender, apreciar y disfrutar la lectura. Combina el lenguaje y la literatura, provee experiencias de lectura y escritura con una enseñanza basada en las habilidades y necesidades evaluadas del niño. El objetivo del programa es que todos los niños se conviertan en lectores capaces y seguros que entiendan las relaciones entre símbolos y el sonido la escritura y adquieran amor por la lectura.

Los componentes de un programa integral de literatura incluyen:

- Lectura Interactiva en Voz Alta
- Lectura Compartida (toda la clase)
- Lectura Guiada (grupos pequeños)
- Lectura Independiente
- Escritura Compartida (toda la clase)
- Escritura Interactiva (toda la clase)
- Taller de Escritura (grupos pequeños o individuales)

Lectura en Voz Alta (Lucy Calkins)

Para los niños pequeños, unas de las maneras más eficaces de aprender nuevas palabras es escuchar lectura en voz alta. Durante la lectura en voz alta, los estudiantes escuchan activamente y responden. Leerles a los niños es la demostración de literatura más eficaz que uno puede ofrecer. Al leer en voz alta, mostramos cómo pensar y actuar como un lector. También proporcionamos una visión de la escritura porque estamos compartiendo un pedazo de lenguaje escrito coherente y significativo que un autor ha creado. Durante la lectura en voz alta, los estudiantes de Christopher House son expuestos a una variedad de géneros y textos cada vez más complejos. Los maestros de Christopher House dirigen la atención de los estudiantes al trabajo del autor, el uso del lenguaje, la caracterización, la organización y la estructura del texto. (Linda Hoyt)

Lectura Compartida (Lucy Calkins)

Los estudiantes leen un texto que toda la clase pueda ver, ya sea un libro con letras grandes, un gráfico o texto proyectado. Los estudiantes también pueden tener sus propias copias. Los maestros de Christopher House conducen a los estudiantes, señalando palabras o frases. La lectura es usualmente en unísono, aunque hay adaptaciones, tales como los grupos de líneas alternas o individuos leyendo algunas líneas. (Leyendo A-Z)

Lectura Guiada

En la lectura guiada, un maestro apoya a cada lector dentro de una configuración de grupo pequeño para desarrollar estrategias de lectura eficaces para el procesamiento de textos cada vez más difíciles. La lectura guiada ayuda a los estudiantes a ser buenos lectores que pueden resolver problemas y leer de forma independiente y en silencio.

Lectura Independiente (Lucy Calkins)

La lectura independiente es la etapa final de la literatura integral, en la cual los estudiantes asumen plena responsabilidad de su propia lectura. En la continuidad de la enseñanza de la lectura, va desde la lectura en voz alta hecha por la maestra, lectura guiada, los estudiantes aprenden y practican buenas estrategias de lectura con diversos niveles de responsabilidad. En las primeras etapas de la literatura integral, la responsabilidad del estudiante se interpone con la responsabilidad del maestro. Sin embargo, en la etapa de lectura independiente, los estudiantes deben seleccionar y leer materiales a sus propios niveles, navegar textos y practicar independientemente sus habilidades de comprensión de textos.

Al seleccionar sus propios libros, los estudiantes toman el control de lo que leen y, por lo tanto, se vuelven seguros, motivados y entusiasmados con la lectura. Debido a que los estudiantes pueden elegir lo que leen, los maestros le ponen muchas opciones a su disposición. Los maestros o compañeros de clases pueden recomendar libros. Durante la lectura independiente, se les puede pedir a los estudiantes que completen un registro de lectura y los maestros pueden tener conferencias con cada estudiante para monitorear su progreso.

Cantar, Deletrear, Leer y Escribir en Kínder

El programa *Cantar, Deletrear, Leer y Escribir* para el Kínder utiliza canciones fonéticas, gráficas interactivas y juegos para enseñar el principio alfabético, la conciencia fonológica, la correspondencia de sonido y letra, sonidos de las vocales cortas y mezclas de una forma divertida y significativa. Al final de Kínder, los estudiantes estarán leyendo libros de cuentos descifrables con palabras con sonidos de vocales cortas.

Word Work/Fonética: Palabras a Su Modo Grados K-1°

Words Their Way es un programa de desarrollo de ortografía, fonética, vocabulario el cual está estructurado como un proceso individual. Una evaluación se da para determinar dónde comenzar la instrucción para cada estudiante. Con base a los resultados de la evaluación, los estudiantes se les da palabras para estudiar con el fin de descubrir patrones de ortografía. Los estudiantes aprenden a completar actividades como la clasificación búsqueda, juegos de palabras. Los estudiantes trabajan individualmente, con compañeros, y en grupos pequeños para fomentar el aprendizaje cooperativo y la responsabilidad individual.

Fountas y Pinnell Fonéticas (K-2°)

"Para crear estas nuevas unidades de fonéticas, Lucy y sus coautores han usado todo lo que saben por décadas de enseñar la lectura y la escritura en miles de aulas a través del mundo, y se han apoyado en prácticas probadas basadas en la investigación. Proporcionando un camino educacional magro y conciso en fonéticas que es realista y factible. Esto ayuda las habilidades de los niños para tomar el gran desafío de aprender a leer y escribir. Se introducen conceptos y estrategias de fonética de alto nivel de una manera que se mantenga el ritmo de la lectura y escritura de los estudiantes y les ayude a entender cuándo, cómo y por qué pueden usar la fonética para leer y escribir. Ofrece cuentos divertidos, canciones, cantos, rimas y juegos para ayudar a los estudiantes a enamorarse de la fonética y crear una comunidad alegre.

Consulta compartida a través de Junior Greatbooks y/o Unidades Creadas por los Maestros de 2° a 8° grado

La investigación compartida es un método de enseñanza y aprendizaje que permite a las personas de todas las edades explorar las ideas, el significado y la información que se encuentran en todo lo que leen. Se centra en preguntas interpretativas que tienen más de una respuesta posible y puede conducir a conversaciones sobre el texto que llamen la atención.

Vocabulario - Wordly Wise y/o Unidades Creadas por los Maestros K-8°

La enseñanza del vocabulario se vuelve más sofisticada mientras se continúa preparando a los estudiantes para el aprendizaje del área de contenido. Las estrategias y habilidades incluyen: desarrollo de vocabulario, comprensión de lectura, pensamiento crítico, uso del diccionario y pronunciación, uso de palabras, tomando exámenes o evaluaciones, sinónimos y antónimos, palabras de significados múltiples, uso de partes de una palabra para determinar significados, prefijos, sufijos, Raíces griegas y latinas, homófonos, pistas, analogías, orígenes de palabras y exposiciones repetidas en muchos contextos.

Literatura en la Escuela Media e Intermedia

Taller de Lectura

El objetivo del Taller de Lectura es crear un lugar donde los niños amen y disfruten la lectura. También proporciona un lugar para practicar la lectura. Los estudiantes participarán en el Taller de Lectura durante sus clases de inglés y lectura (ELA). El Taller de Lectura incluye charlas de libros, lectura en voz alta, elección de libros que les interesen de la biblioteca del salón, conversaciones con compañeros y tiempo de lectura independiente en clase.

Lectura Guiada

En lectura guiada, un maestro apoya a cada estudiante dentro de un grupo pequeño para desarrollar estrategias de lectura efectiva para procesar textos en niveles de dificultad cada vez más desafiantes. La lectura guiada ayuda a los estudiantes a convertirse en lectores fluidos que pueden resolver problemas estratégicamente y leer de forma independiente y en silencio.

Aprendizaje Basado en Proyectos

Cuando los estudiantes utilizan el aprendizaje basado en proyectos, el objetivo es resolver un problema del mundo real o responder una pregunta compleja. Demostrarán su comprensión a través de la creación de un producto o presentación para una audiencia elegida. A través de este proceso, los estudiantes pueden desarrollar habilidades de pensamiento crítico, usar su creatividad y aumentar sus habilidades de colaboración.

Seminario Socrático Grados 4°-8°

El seminario Socrático se utiliza en toda la escuela media e intermedia. Se basa en una discusión formal sobre un texto, en la que el líder hace preguntas abiertas. Dentro del contexto de la discusión, los estudiantes escuchan atentamente los comentarios de los demás, piensan críticamente por sí mismos y articulan sus propios pensamientos y sus respuestas a los pensamientos de los demás.

Literatura / Aprendizaje Combinado (Programas en línea)

MyON Grados K-8°

MyON es un programa de literatura en línea personalizado que combina los intereses de los estudiantes y el nivel de lectura Lexile con una lista de libros recomendada generada a partir de la biblioteca digital más grande con más de 8000 libros digitales dedicados a ayudar en la lectura.

RAZ Kids y Reading A-Z (K-8°)

Raz Kids es una colección de libros en línea con las siguientes características: Los estudiantes pueden escuchar libros para la fluidez modelada, leer libros para practicar y después grabar la lectura para que los maestros puedan monitorear el progreso. Cada libro electrónico tiene un eQuiz para cada nivel y mejor la comprensión de la lectura. Los libros incluyen español, canción, rimas infantiles, poesía y más. Debido a que todos los libros están disponibles 24/7 a través de la Web, los estudiantes pueden practicar la lectura en cualquier momento y en cualquier lugar

Reading A-Z es una colección de textos en línea con las siguientes características: Lectores nivelados imprimibles y proyectables en 29 niveles de lectura, planes detallados de lecciones de lectura guiada, hojas de trabajo y evaluaciones, libros y recursos correlacionados con el estado y estándar básico común versiones en inglés, español, francés e inglés británico.

BrainPOP K-8°

Una herramienta de participación en línea para apoyar la instrucción básica. Los estudiantes pueden ver una amplia variedad de videos con contenido activo y actividades para ayudar a complementar su instrucción básica.

Isla de Estudio Grados 2°-8°

Isla de Estudio ayuda a los estudiantes a dominar los estándares académicos de nivel de grado específicos del estado de una manera divertida y activo. Isla de Estudio combina contenido riguroso que esta altamente personalizado para los estándares estatales específicos en lectura con características y juegos interactivos que involucran a los estudiantes y refuerzan y recompensan los logros de aprendizaje.

Escritura K-8°

Escritura Compartida

El maestro y la clase o grupo pequeño de estudiantes componen juntos un texto. A través de una conversación guiada, el maestro apoya las ideas y el lenguaje del estudiante. El maestro escribe durante la construcción de ideas, centrándose en algunos puntos claves de la enseñanza con respecto a la composición de las palabras o las convenciones de la escritura. El texto se vuelve a leer muchas veces y se utiliza como una referencia para la escritura de los estudiantes. (WriteSteps y Lucy Calkins)

Escritura Interactiva

En la escritura interactiva, el maestro comparte la pluma con la clase o un grupo pequeño de niños ya que en colaboración componen y construyen un mensaje escrito. Todos en el grupo tienen la oportunidad de ver una demostración clara del proceso de producir un texto de escritura, de pensar en cómo componer el mensaje y usar el texto. Cada vez que un niño acude al pizarrón para contribuir una letra, palabra o una función gramatical (espaciador, puntuación), la acción tiene un valor educativo. El texto final puede ser leído por la mayoría de los niños y se expone de manera permanente. Es un recurso para palabras y un recordatorio de como escribir. (WriteSteps)

Taller de Escritura (Lucy Calkins)

El taller de escritura es instrucción en clase o grupos pequeños para los estudiantes que están aprendiendo a escribir. El maestro proporciona enseñanza explícita, estrategias y habilidades basadas en las necesidades o intereses del grupo.

Escritura Independiente

Durante la escritura independiente, los estudiantes trabajan de forma individual para componer textos con sentido. Aplican lo que han aprendido en el proceso de escritura, composición y construcción de su propio texto.

Matemáticas

Expresiones de Matemáticas K-3 °

El programa, *Expresiones de Matemáticas*, se centra en conceptos básicos a cada nivel de grado, identificados por las Normas Fundamentales Comunes del Estado, para construir un conocimiento profundo de las ideas de matemáticas fundamentales. El programa de *Expresiones de Matemáticas* está organizado por unidad (temas), las “Grandes Ideas” que se relacionan con los temas y las correspondientes Normas Fundamentales Comunes y las lecciones que apoyan esas normas. Las lecciones incluyen actividades secuenciales diseñadas para desarrollar comprensión. Las Normas para la Práctica de Matemáticas son integradas en cada lección. El programa *Expresiones de Matemáticas* encaja las progresiones de aprendizaje, los objetivos fundamentales de los niveles de grado y el doble enfoque en la comprensión y la fluidez de las Normas Fundamentales Comunes del Estado.

Método de Instrucción

El método de instrucción utilizado en el programa *Expresiones de Matemáticas* refleja el enfoque y la intención de las Normas Fundamentales, incluyendo menos temas que se enseñan a mayor profundidad, desarrollo de comprensión profunda y fluidez en los procedimientos, normas enfocadas y coherentes en todos los grados y la integración de las Normas para la Práctica de Matemáticas con cada tema. El programa fue diseñado para poner en práctica los mismos informes, normas internacionales y métodos de programas internacionales de alto rendimiento que fueron utilizados en las Normas Fundamentales Comunes del Estado. *Expresiones de Matemáticas* apoya el desarrollo de la comprensión de la matemática a través de un enfoque equilibrado centrado en la comprensión conceptual, la fluidez en el procedimiento y la solución de problemas. *Expresiones de Matemáticas*:

- Incluye actividades diarias que desarrollan una profunda comprensión de los conceptos y habilidades de matemáticas mediante el uso de estrategias de enseñanza basadas en los estudios y métodos de aprendizaje, con actividades diarias de investigación utilizando objetos, dibujos y situaciones de la vida real para ayudar a los estudiantes a entender las matemáticas;
- Proporciona una variedad de oportunidades de aprendizaje para los estudiantes, incluyendo actividades prácticas con objetos, apoyos conceptuales como tarjetas de código secreto (valor de posición), actividades visuales y de representación con Math-Boards (pizarras individuales), aprendiendo las actividades del centro y experiencias de Math-Talk (conversaciones matemáticas). Estas diversas experiencias de aprendizaje ayudan a los estudiantes a explicar y justificar su forma de pensar y desarrollar habilidades de razonamiento;
- Relaciona algoritmos basados en los estudios, fundados en el valor, a los algoritmos estándares, proporcionando ejemplos concretos y abstractos;
- Proporciona oportunidades de práctica diaria a través de tareas
- Incluye oportunidades que valen la pena de resolución de problemas y razonamiento que se centran en los tipos de problemas de palabras y estructuras que se referencian en las Normas Fundamentales Comunes del Estado.

Curriculo Bridges in Mathematics Grados: 4 °- 5 °

Bridges in Mathematics es un currículo comprensible de PK-5 ° que equipa a los maestros para implementar plenamente los Estándares Estatales Common Core para las Matemáticas de una manera rigurosa, coherente, atractiva y accesible para todos los estudiantes. El currículo se centra en desarrollar el conocimiento profundo de los estudiantes sobre los conceptos matemáticos, el dominio de las habilidades clave y la capacidad de resolver problemas complejos y novedosos. Bridges combina instrucción directa, investigación estructurada y exploración. Aprovecha la inteligencia y las fortalezas de todos los estudiantes presentado por material lingual, visual y cinéticamente como es matemáticamente poderoso.

Go Math! Grados: 6°-8°

Go Math! Proporciona una ruta perfecta para garantizar que los estudiantes puedan acceder al contenido a niveles apropiados de profundidad y rigor. Una gran cantidad de recursos para el salón de clases y más allá proporcionan las herramientas que los estudiantes necesitan para adoptar las matemáticas y tener éxito en las evaluaciones de alto riesgo.

Dreambox Grados 2°-8°

Dreambox es una aplicación de matemáticas para los grados de K-8° que es impulsada por la tecnología. Dreambox se adaptará al alumno individual. Proporciona una evaluación formativa continua en y entre lecciones, para proporcionar la siguiente lección correcta en el momento adecuado.

Ciencias Naturales

STEAM Desarrollado por maestro/Reggio-Inspirado (K-5)

Kínder y 1er grado están implementando el tiempo del proyecto en los currículos de ciencias. Los maestros comenzarán el año con un estudio de "El Ser" y planificarán otras unidades basándose en el interés del estudiante. La documentación se llevará a cabo a través de planes de lecciones semanales y esa documentación guiará la planificación de lecciones adicionales.

NGSS Units: Grados 6°-8°

Durante el Next Generation Science Standards (NGSS), hay tres dimensiones distintas e igualmente importantes para el aprendizaje de la ciencia. Estas dimensiones se combinan para formar cada estándar, o expectativa de rendimiento, y cada dimensión funciona con las otras dos para ayudar a los estudiantes a construir una comprensión cohesiva de la ciencia a lo largo del tiempo.

Ciencias Sociales

Los estándares de estudios sociales se integran en la literatura de UbD en cada grado. Este año, los maestros de Kínder a 6° grado también involucrarán a sus estudiantes en el aprendizaje basado en proyectos que incorpora los estándares de estudios sociales por lo menos dos veces al año. Las estrategias y habilidades de las ciencias sociales se aplican a medida que los estudiantes adquieren información y comunican su aprendizaje y comprensión en los estudios sociales. El papel del maestro es evaluar continuamente el desempeño de los estudiantes y examinar las decisiones de instrucción para asegurar que todos los estudiantes estén logrando los resultados de aprendizaje deseados.

El Proyecto de DBQ: Grados 6°-8°

El método de 6 pasos del Proyecto DBQ sustenta el diseño de todos nuestros DBQ y Mini-Q's. Cada paso se basa en la curiosidad de los estudiantes y aumenta la motivación y la confianza para responder a una pregunta convincente y auténtica. Las preguntas basadas en documentos son evaluaciones auténticas. El argumento basado en la evidencia, tanto oral como escrito, es una habilidad vital necesaria. Este es el enfoque principal del proyecto DBQ. Los estudiantes que hacen DBQ encuentran significado en medio de una variedad de información. En la vida real, ya sea que estemos decidiendo cómo votar, qué comprar o cómo pasar nuestro tiempo, respondemos pregunta observando evidencia difusa y decidiendo qué significa. DBQ's y Mini-Q's están estructurados para permitir a los estudiantes de todos los niveles practicar responder preguntas históricas interesantes. A medida que aprenden a usar evidencia para apoyar sus argumentos, los estudiantes practican habilidades que les durarán toda la vida.

Conciencia Global Grados 6°-8°

Los estudiantes aprenderán las habilidades, el conocimiento y los hábitos necesarios para contribuir y participar de manera efectiva en la vida social, política y económica de sus comunidades y del mundo. Cada estudiante de la escuela intermedia tendrá un semestre de educación cívica alineado con los Estándares de Ciencias Sociales de Illinois para todos los estudiantes antes de graduarse del octavo grado que incluye aprendizaje de servicio, estudio de sistemas del gobierno, simulaciones de prácticas democráticas y la deliberación de temas actuales y controvertidos.

Aprendizaje Emocional y Social (SEL) Grados Kinder-8°

Aula Sensible

Aula sensible (Kinder-8°): Nuestra visión de aulas sensibles ayudara a nuestros alumnos a construir y desarrollar habilidades académicas y socio emocionales día a día. La base del aula sensible consiste en 10 prácticas:

- En la mañana: congrega la clase completa cada mañana para saludarse mutuamente, compartir algo nuevo y alistarse para el nuevo día.

- Crear reglas: ayudar a los estudiantes a crear reglas que les permita a todos alcanzar sus metas de aprendizaje.
- Modelo interactivo: Enseñar a los niños a ver e internalizar el comportamiento esperado a través de modelos de comportamiento.
- Lenguaje positivo del maestro: Utilizando palabras y un tono que promueva aprendizaje activo, y la autodisciplina.
- Consecuencias lógicas: Respondiendo al mal comportamiento de manera que con respeto se guie a los niños a reconocer las consecuencias de sus acciones y ayudar a desarrollar control interno.
- Descubrimiento guiado: Presentar material de manera que fomente creatividad y responsabilidad.
- Opción académica: Aumentar la motivación escolar y el aprendizaje al permitir que estudiantes y maestros estructuren decisiones en su trabajo.
- Organización del salón de clase: Ajuste del espacio físico en la clase de manera que fomente independencia, cooperación y productividad.
- Trabajo con las familias: invita a que los padres participen con ideas y ayudarles a entender los métodos de enseñanza de la escuela.
- Colaboración en la solución a problemas: uso de conferencias, juegos de actuación, y otras estrategias para resolver problemas con los niños.

Los maestros y el personal están entrenados para utilizar estrategia educativa creativa, valiosa en la comunidad y para enseñar comportamientos que estén acorde con los valores y las expectativas de Christopher House tales como:

- Enseñanza y practica de cada expectativa - - como se escucha y como se ve.
- Práctica de esa expectativa en el lugar en que puede ocurrir, ejemplo: cafetería, pasillos, oficina, salón de clase, etc.
- Escribiendo canciones, rimas, raps, poemas acerca de las expectativas.
- Crear un video con estudiantes actuando acerca de las expectativas de la escuela en general para usarlas en otras clases o para presentarlas a nuevos estudiantes.
- Repaso durante reunión comunitaria diaria
- Vídeo o asamblea de conductas donde los maestros desempeñan juego de roles de las expectativas.

Second Step

Junto con nuestras Aulas Responsivas, Second Step es una oportunidad en la que los estudiantes de los grados K–5 continúan desarrollando sus habilidades sociales emocionales, incluyendo hacer amigos, manejar las emociones y resolver problemas, para ponerlos en el camino del éxito social y la preparación académica.

Disciplina Positiva

La Disciplina Positiva fue creada por la Dra. Jane Nelsen. Está basado en el trabajo de Alfred Adler y Rudolf Dreikurs. Este programa fue creado para enseñar a los niños a convertirse en miembros responsables, respetuosos e ingeniosos de sus comunidades. La disciplina positiva enseña habilidades sociales y de la vida que son respetuosas y alentadoras para ambos niños y adultos. Este marco se utiliza en toda la escuela para proporcionar estrategias de gestión del salón para que los maestros y los académicos creen una comunidad, los preparen para una vida exitosa y aumenten el rendimiento académico en la clase.

La Justicia Restaurativa

Las prácticas restaurativas son formas de desarrollar proactivamente las relaciones y la comunidad, así como reparar la comunidad cuando se hace daño. Después de un conflicto o daño, las prácticas restaurativas brindan una forma de pensar, hablar y responder a los problemas.

Class Catalyst Grados 3°-8°

Class Catalyst ofrece una herramienta en línea para que estudiantes y maestros autoevalúen su preparación para la instrucción. Cada participante recibe sugerencias de actividades para regular la energía y aumentar la preparación.

Success Bound Grados 6°-8°

Success Bound es un programa que brinda a los maestros y académicos recursos para que los estudiantes se encaminen hacia el éxito en la escuela secundaria, la universidad y mas allá. Se enfoca en cómo la asistencia y las calificaciones son

factores críticos en la preparación de los estudiantes para el éxito, junto con el desarrollo de habilidades importantes como la autodefensa, la administración del tiempo y el establecimiento de la visión.

Aprendizaje Personalizado

En los grados K-1°, las prácticas de instrucción inspiradas en Reggio se usarán para crear entornos de aprendizaje holísticos. El aprendizaje emergente será posible gracias a la planificación adaptativa de unidades. Los estudiantes tendrán tableros de elección en K-1 ° para apoyar necesidades de aprendizajes diferenciadas, estilos y ritmos.

En los grados 2°-5°, las encuestas estudiantiles, la fijación de metas y el otorgamiento aumentará en frecuencia. Los grados superiores también se involucrarán en proyectos basados en intereses que cruzan los grados y los niveles de materias. Esto ocurrirá mediante el uso de una programación creativa que permita una mayor flexibilidad en los horarios de los maestros y los estudiantes. Los maestros participarán en una mayor planificación vertical para alinear estándares y puntos de referencia, asegurando una programación coherente a pesar de las estructuras de aprendizaje personalizadas.

Incorporaremos STEAM, un enfoque educativo del aprendizaje que utiliza la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las artes y la matemática como puntos de acceso para guiar la investigación de los estudiantes, el diálogo y el pensamiento crítico.

Integración de las Artes

La escuela primaria Christopher House cree firmemente en la educación *integral* del niño y la reflexión sobre las decisiones personales. Esto significa que se presta atención especial a mejorar las habilidades de pensamiento creativo y crítico. Los niños reciben experiencias de arte y música a partir de Kindergarten y hasta el octavo grado. A través de los años, los estudiantes desarrollarán las habilidades, el conocimiento, la comprensión y las actitudes para llevar con ellos a través de sus vidas. Creemos que nuestras experiencias de artes son fundamentales para el pleno desarrollo cognitivo, social y emocional de cada niño.

EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Boleta de Calificaciones

Los administradores y maestros usarán las conferencias de padres, boletines escolares, talleres de preparación de exámenes y otras comunicaciones del hogar y la escuela para informarles a los padres lo que los estudiantes deben saber y el nivel que el estudiante debe desempeñar para cumplir las normas del estado y los criterios de promoción.

Los padres recibirán informes de progreso y boletas de calificaciones que siguen el rendimiento académico de sus hijos. La escuela les notificará a los padres de oportunidades para revisar el trabajo académico y discutir estrategias e intervenciones para cumplir las Normas Fundamentales Comunes del Estado en Literatura y Matemática, Las Normas de Aprendizaje en Illinois para Ciencia y Estudios Sociales y la promoción de los estudiantes.

Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones una vez por trimestre. Es la responsabilidad del padre/guardián reunirse con el maestro del estudiante con respecto al progreso de su hijo en los días de conferencias de padres y maestros designados (3) durante todo el año. Si un padre no va a una conferencia, el padre no recibirá la boleta de calificaciones del niño hasta que se lleva a cabo una reunión con la principal y el maestro.

El Acta de Derechos de Visitar la Escuela otorga a los padres/guardianes que trabajan, que no pueden reunirse con educadores por un conflicto de trabajo, el derecho de ausentarse del trabajo en determinadas condiciones para asistir a las funciones de la escuela necesarias, tales como las conferencias de padres y maestros. Cartas verificando la participación en este programa son disponibles en la oficina de la escuela bajo petición.

Cada niño recibirá un informe de progreso a mediados del trimestre para que los padres estén al día sobre el progreso académico. Una calificación en la boleta de calificaciones no debería de ser una sorpresa para los padres. Estudiantes en riesgos recibirán intervenciones de apoyo a través de nuestro Sistema de Varios Niveles de Apoyo (MTSS).

El sistema de calificaciones de Christopher House está diseñado para representar de manera justa y precisa el aprendizaje de un estudiante en un trimestre. Incluye tanto las evaluaciones sumarias, que muestra el aprendizaje de un estudiante de los estándares de nivel de grado (Evaluaciones Provisionales, Evaluaciones de Unidad) y las evaluaciones más formativas que representan tanto el desarrollo y aprendizaje de un estudiante como su esfuerzo para cumplir con los estándares de nivel de grado (exámenes semanales, proyectos, boletos de salida, etc.).

Calificación basada en estándares:

- Se compila de sistemas de instrucción, evaluación, calificación e informes académicos que se basan en estudiantes que demuestran comprensión o dominio de los conocimientos y habilidades que se espera que aprendan a medida que avanzan a través de su educación.

Escala de Calificaciones

4	Excede	Un (4) indica que el estudiante ha excedido una habilidad al demostrar consistentemente un nivel de comprensión <u>avanzado</u> y/o la habilidad de aplicar su conocimiento a un nivel muy alto.
3	Domina	Un (3) indica que el estudiante ha cumplido o <u>dominado</u> independientemente la habilidad. Cuando se proporcione una evaluación, todos los estudiantes deberían de estar en un (3).
2	Casi Domina	Un (2) indica que el estudiante está <u>desarrollando</u> o comprendiendo la habilidad, pero necesita instrucción adicional y/o practica para demostrar dominio
1	Todavía No	Un (1) indica que el estudiante tiene conocimiento <u>mínimo</u> de la habilidad. El estudiante todavía no ha desarrollado la habilidad y necesita instrucción adicional u/o apoyo.

Promoción

El currículo de la escuela primaria Christopher House es riguroso. Es la intención de la escuela promover la preparación para que cada niño progrese a través de los niveles de grados con éxito. Para lograr este objetivo, la instrucción será diferenciada según las necesidades del niño. Christopher House y sus maestros están comprometidos a hacer lo que sea necesario para asegurar el éxito de cada niño.

Todos los estudiantes deben mostrar progreso hacia las Normas Fundamentales Comunes del Estado. Los estudiantes van a ser evaluados mensualmente y cada trimestre para asegurar logro de habilidades de literatura y matemáticas. Para la promoción, se espera que los estudiantes se realicen a nivel de grado y tengan buenas calificaciones en todas las materias. Los estudiantes que se realicen significativamente por debajo del nivel de grado y logren resultados inadecuados en evaluaciones estandarizadas pueden ser retenidos.

Cualquier niño que no esté preparado para salir de un grado no se le permitirá continuar al próximo grado hasta que el haya obtenido logros adecuados en su grado actual.

Por favor tenga en cuenta que la calificación del estudiante es la decisión final de la directora.

Mínimo satisfactorio sobre la PARCC (Asociación para la Evaluación de la preparación para la universidad y Careers) Evaluación básico común (grado 3-5), evaluaciones de referencia 5 semanas en lectura y matemáticas para el progreso académico de los asnos con los Estándares Básicos Comunes (grados K- 5) PARCC (los grados 3-5), NWEA Matemáticas (grados K-5), NWEA lectura (grades 2-5) Evaluación STEP (grados K-3)

ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN ESPECIAL CON IEP

Los estudiantes que tienen un Plan Individualizado de Educación serán promovidos al siguiente grado si logran satisfacer los objetivos del IEP con éxito. Sin embargo, los estudiantes con IEP que tienen faltas de asistencia significativa o problemas de conducta no relacionados con sus IEP pueden ser retenidos por estas razones.

Los siguientes pasos serán seguidos:

- Si un estudiante está en riesgo de no cumplir con las normas de promoción, un administrador de la escuela revisará con el maestro el expediente del estudiante, incluyendo el trabajo del estudiante, evaluaciones y un plan de intervención educacional.
- El administrador de la escuela mandará notificación escrita durante el tercer periodo de calificaciones invitando a los padres a una reunión con el administrador de caso, el maestro de educación especial, el maestro y un administrador de la escuela.
- Seguimiento apropiado de parte de la administración de la escuela y el Trabajador de Familia ofrecerá una oportunidad adicional para discutir el progreso del estudiante hacia la promoción y el cumplimiento de las normas.
- Al final de cada año escolar, el personal de la escuela revisará el progreso académico de cada estudiante y otros logros. La decisión de retener o promover se basará en los criterios anteriores, así como el juicio profesional de los profesionales de la educación de la escuela.
- Los padres serán notificados por el administrador de la escuela por escrito, a más tardar en la primera semana de junio, si su hijo va a ser retenido.

Los padres pueden apelar la retención de su hijo con la principal. La apelación debe de ser presentada por escrito dentro de 3 días escolares después de haber recibido la notificación de retener al estudiante. La principal revisará el expediente del estudiante, incluyendo los resultados de las evaluaciones, calificaciones, trabajo escolar, muestras de escritura, observaciones del maestro y otra información relevante. La principal les informará a los padres de la decisión dentro de cinco días laborales. Si los padres todavía no están satisfechos, ellos pueden apelar la retención de su hijo a la Directora Ejecutiva. Ella revisará el expediente del estudiante y la decisión de la principal y les notificará a los padres de la decisión dentro de 5 días laborales.

ENRIQUECIMIENTO ACADÉMICO

Tarea

La tarea es una parte integral del proceso educativo de un niño. La escuela primaria Christopher House requiere la preparación de los estudiantes afuera de la escuela, que se ve reforzada por la participación de los padres en la tarea.

La tarea es parte de la calificación de cada estudiante; por lo tanto, tarea que falte debe de ser entregada lo más pronto posible. Los estudiantes también son responsables de la tarea asignada durante una ausencia de la escuela (vea la sección de ausencias del estudiante).

Un patrón de tareas incompletas o tardes resultará en consecuencias apropiadas determinadas por el maestro y/o el administrador de la escuela.

- Puede ser que los padres tengan que trabajar con su hijo en proyectos especiales y proporcionar los materiales que se pueden encontrar en la casa.
- Lectura de padre y estudiante, especialmente en los primeros grados, es necesario durante 15-20 minutos al día.
- Los padres son responsables de discutir y revisar la tarea con sus niños todos los días.
- Los padres son responsables de revisar y firmar la agenda de tarea de sus niños todos los días.
- Solamente el estudiante puede hacer la tarea. Los padres pueden ayudar con la tarea, pero los pensamientos y respuestas deben originar del puño y letra del estudiante.

Excursiones

Excursiones culturales y educativas se programan durante todo el año escolar. Se planean excursiones para mejorar el proceso educativo de los estudiantes y deben ser relevantes para lo que se está estudiando al momento que se planea la excursión. Las excursiones se programan en los días de escuela y por lo tanto no son opcionales. Su cuota estudiantil cubrirá los gastos de dos excursiones. Si se programan excursiones adicionales, puede haber cuota.

Si un estudiante no está en buen estado (ver sección de Código de Conducta), no se le permitirá asistir a la excursión. En vez, el estudiante se mantendrá en la escuela para hacer trabajo.

Todas las normas de conducta que se aplican a los estudiantes cuando están en la escuela aplican cuando están en las excursiones. Todos los padres/guardianes voluntarios que asisten a las excursiones deben de ser tratados con la misma cortesía y respeto que los maestros. Si un estudiante no mantiene nuestros valores fundamentales, no se le permitirá asistir a una excursión. Si una excursión es programada mientras la escuela está en sesión, el estudiante tiene que asistir a la escuela. No asistir a la escuela resulta en la pérdida del privilegio de asistir a la próxima excursión y una conferencia de padre/guardián obligatorio.

Las formas de permisos de los padres deben de ser firmadas y devueltas al maestro antes de que el estudiante pueda participar en una excursión.

Chaperones

La proporción de chaperones a estudiantes es:

- Kinder-4th Grado: 1 padre/guardián por cada 4 estudiantes;
- 5^{to}-8^{vo} Grado: 1 padre/guardián por cada 6 estudiantes;
- Cada maestro cuenta como un chaperón para cada excursión.

Cada chaperón es directamente responsable de su grupo de estudiantes. Se les pedirá a los chaperones llegar a la escuela 30 minutos antes de la hora que el autobús está programado para salir para que puedan reunirse con un administrador para revisar las reglas y procedimientos. Cada grupo seguirá las instrucciones y las reglas establecidas por la escuela y el maestro en la excursión. Se le presentaran las reglas en escrito al chaperón para revisión.

ASISTENCIA

Excelente asistencia y puntualidad son fundamentales para el éxito del estudiante. La ausencia es tiempo fuera del proceso de aprendizaje. Manteniendo nuestro compromiso con el éxito de los estudiantes motivamos a los padres a ayudar a sus niños a mantener asistencia ejemplar. De hecho, los exámenes académicos y las calificaciones dependen de la llegada consistente y rápida a la escuela en la mañana y de la asistencia diaria. Agradecemos su cooperación en nombre de su hijo.

Los padres/guardianes son responsables de llamar a la escuela antes de la 8:00 a.m. si su hijo va a estar ausente ese día, y de enviar una nota cuando el niño regrese a la escuela. Si el niño está ausente y el padre/guardián no ha llamado a la escuela, un miembro del personal intentará contactar al padre/guardián por teléfono. Todos los registros de asistencia se colocan en el

archivo permanente del niño. Si se sabe que un niño estará ausente por un largo periodo de tiempo, el padre/guardián debe indicar esa información al momento de la primera llamada. El padre no tiene que llamar de nuevo si el niño está ausente durante el tiempo reportado. Sin embargo, si el tiempo se extiende, el padre debe notificar a la escuela.

Todos los estudiantes deben presentar una excusa escrita después de cualquier ausencia dentro de 48 horas de lo sucedido. La excusa escrita debe indicar el nombre del estudiante, la fecha de la ausencia(s) y la razón de la ausencia. Si un niño está ausente por enfermedad por más de tres **(3) días consecutivos**, una nota del médico indicando la enfermedad, la recomendación de quedarse en casa y el día en que se le permite al estudiante regresar a la escuela se debe presentar cuando el niño regrese a la escuela. Los padres NO pueden presentar múltiples cartas al final del trimestre o año escolar para justificar ausencias que pasaron antes de más de 48 horas. Llegar a la escuela sin una excusa escrita por una ausencia se clasificará como una ausencia injustificada en nuestro registro de asistencia.

Los padres deben enviar una nota a la escuela con su niño que confirma la causa de la ausencia. Ausencias justificadas son registradas para los estudiantes que faltan a la escuela por las siguientes razones:

- Enfermedad personal o estar en cuarentena;
- Luto;
- Enfermedad familiar grave o emergencia;
- Cumplimiento de una festividad religiosa importante;
- Circunstancias que provocan preocupación al padre o guardián por la seguridad o salud del estudiante (la razonabilidad de la preocupación del padre o guardián es sujeta a una evaluación por la directora).

Se dará crédito completo por trabajo asignado por el maestro y hecho por el estudiante con un plazo de tiempo razonable después de que el estudiante regrese a la escuela. Si la ausencia es por cualquier otro motivo que los mencionados, es considerada una ausencia injustificada. Los maestros no están obligados a proporcionar ayuda especial por trabajo que falta debido a ausencias injustificadas y la tarea todavía se tiene que hacer en un plazo razonable de tiempo.

En caso de suspensión, se les dará tarea y trabajo de clase perdido a los estudiantes cuando sean suspendidos (ya sea el día de la suspensión o dentro de 24 horas después de regresar a la escuela). Los estudiantes pueden recibir ayuda después de la suspensión y para recuperar el trabajo perdido debido a una suspensión. Esto también está de acuerdo con la ley estatal Ley Publica 99-0456 (Public Act 99-0456).

Indicaciones para mantener a su niño en casa:

- Apariencia/Comportamiento: Inusualmente cansado, pálido, difícil de despertar, confuso o irritable con falta de apetito.
- Resfriado Común: Una secreción verdosa de la nariz a largo plazo (crónica) y/o tos crónica son síntomas que deben ser vistos por un médico.
- Dolor de Garganta: Especialmente con fiebre o glándulas inflamadas.
- Infección del Oído: Después de recibir tratamiento médico un estudiante puede asistir a la escuela. Infecciones del oído que no se tratan pueden causar la pérdida permanente de la audición y problemas aún más graves.
- Fiebre: Temperatura de 100 grados Fahrenheit o más, confusión, diarrea, dolor de oído, irritabilidad, sarpullido, dolor de garganta, vómitos, tos o dolor de cabeza. Un estudiante puede regresar a la escuela cuando él no tenga fiebre por 24 horas.
- Vómitos: Una o más veces en las últimas 24 horas.
- Diarrea: Tres o más deposiciones acuosas en un periodo de 24 horas, especialmente si el estudiante actúa o se ve enfermo.
- Ojos: Moquillo o pus en el ojo u ojo rosado. Un estudiante puede regresar a la escuela 24 horas después de iniciar el tratamiento.
- Piojos/Sarna: Los estudiantes no pueden regresar hasta que su cabello haya sido tratado champú para piojos y los huevos muertos (liendres) han sido peinados con un peine especial. Los estudiantes con sarna pueden regresar a la escuela después de iniciar el tratamiento.

Los niños que se enferman durante el día escolar tendrán que irse para la casa tan pronto como sea posible. Es la responsabilidad del padre/guardián de recoger a su niño o hacer arreglos para que una de las personas que aparecen en la lista de emergencia recoja al niño. Los niños deben ser recogidos a tiempo.

Si su niño se queda en casa debido a una enfermedad, el NO debe regresar a la escuela hasta que esté libre de fiebre y/o de síntomas por un periodo de 24 horas COMPLETO.

Si se tienen que limitar actividades después de una enfermedad grave o accidente, se requiere una declaración de un médico. La declaración debe indicar la cantidad de tiempo que la limitación debe estar en su lugar.

No se puede dejar a un niño en el salón de clase durante recreo sin la presencia de un maestro. Se espera que todos los niños que asisten a la escuela participen en recreo. Si el niño está demasiado enfermo para salir afuera para aire fresco y ejercicio, el niño debe quedarse en casa. Se harán excepciones bajo petición escrita de un médico.

Se incluye en nuestra póliza de asistencia las consecuencias por ausencias, tanto positivas como negativas. Se describen a continuación:

- Asistencia Perfecta: Celebramos a padres que reconocen la importancia de la asistencia diaria. En reconocimiento por este logro, el estudiante y la familia son felicitados y reconocidos por asistencia excepcional y dedicación a la educación durante la ceremonia de premios del trimestre. Además de estos honores, los niños desarrollarán orgullo en su asistencia y beneficiarán de la enseñanza constante y de alta calidad.
- Tres ausencias en un trimestre: En este punto, el padre/guardián será llamado a la escuela para reunirse con un miembro del personal. En la reunión, se discutirá el problema y un plan de asistencia se desarrollará.
- Seis ausencias en un trimestre: Si un estudiante está ausente seis veces en un trimestre, se considera un problema serio. En este punto, el padre/guardián será llamado a la escuela para reunirse con un miembro del personal. En la reunión, se discutirá el problema y un plan de asistencia se desarrollará. Para recuperar el tiempo de clase perdido y asegurar que el estudiante progrese en su aprendizaje a un ritmo riguroso, los niños recuperan el tiempo de clase perdido durante eventos especiales, incluyendo excursiones y asambleas.
- Diez ausencias en un trimestre: Si un estudiante está ausente diez veces en un trimestre, el estudiante es considerado ausente sin justificación. En este punto, el estudiante corre el riesgo de no ser promovido al siguiente grado. El padre/guardián será llamado a la escuela para reunirse con la principal, con el fin de compensar el aprendizaje y el tiempo académico que el niño se perdió de las ausencias. El niño no asistirá a excursiones. Y en su lugar pasar ese tiempo de trabajo en las habilidades académicas que se perdieron. Además, un informe puede ser presentado ante los Servicios de Protección de los Niños.
- Veinte ausencias en un año: Si un estudiante está ausente veinte veces en un año, el estudiante se considerará un ausente habitual. En este punto, la administración de la escuela va a presentar una queja escrita a una corte relevante o agencia de servicios para niños alegando la creencia que los actos u omisiones del niño son tales que su familia necesita servicios. Habrá una reunión de elegibilidad realizada para determinar si el estudiante será promovido al siguiente grado.

Tardanza

Cuando llega con su niño a tiempo, hace una contribución diaria positiva a nuestra comunidad de aprendizaje y muestra su respeto por el maestro y el horario de clase. Es importante que los estudiantes sean puntuales. La puntualidad asegura que cada estudiante, así como sus compañeros de clase, comienza el día escolar con éxito sin interrupciones, distracciones y estrés innecesario. El día escolar comienza a las 7:45 a.m., y un estudiante es considerado tarde si él no está en la escuela a las 7:55 am. Violaciones repetidas y frecuentes pueden resultar en consecuencias serias, incluyendo, pero no limitadas a suspensión. Más de tres tardanzas al mes constituyen tardanzas excesivas. La principal determinará las consecuencias por tardanzas.

Salida Temprana

La escuela primaria Christopher House utiliza cada hora del día escolar para promover el progreso continuo de la educación de su hijo. Por eso, pedimos que los niños no se vayan temprano al menos que sea absolutamente necesario. A ningún(a) niño(a) se le permite salir del edificio o patio durante el tiempo de la escuela a menos que él/ella está acompañado por un padre, guardián o adulto de la escuela. Si se sabe de antemano que una salida temprana es absolutamente necesaria, los padres deben de enviar una nota escrita al maestro y la principal debe aprobar la salida temprana. Los niños que salen temprano deben de ser recogido en la oficina de la escuela. Los padres o tutores que recogen a sus hijos temprano deben reportarse a la oficina y firmar a su hijo. No se les permite recoger a sus hijos directamente del aula. A los maestros se les dirá que envíen a los estudiantes a la oficina una vez que reciben una llamada telefónica y les piden que lo hagan.

No hay salida temprana después de las 3:00 p.m. de lunes, martes, miércoles, jueves o después de las 1:00 p.m. los viernes. Una vez que los estudiantes salen no pueden volver entrar al edificio. Esto significa que no pueden regresar a clase o al programa después de la escuela más tarde en el día. Se permitirá salida temprana sólo en circunstancias especiales y requiere la aprobación de la directora.

La salida temprana no es una opción, excepto en las siguientes circunstancias:

- El padre del estudiante tiene una emergencia familiar y no puede encontrar otro adulto que recoja al niño;
- El estudiante sufre de una enfermedad o lesión o necesita un cambio de ropa;
- El estudiante crea una situación en la cual es una amenaza para otros estudiantes, un maestro, o el mismo;
- El padre notifica a la escuela por escrito, preferiblemente de antemano, o llame a la escuela el día anterior y la salida temprana es por una de las razones mencionadas anteriormente para una ausencia justificada.

Los estudiantes recibirán una ausencia de medio día si faltan 3.5 horas o más de escuela.

Salida por Vacaciones

Los niños no deben tomar vacaciones o viajes durante el año escolar. Las familias reciben el calendario escolar de antemano para coordinar viajes de familia durante el tiempo de vacaciones de la escuela. Sin embargo, si un viaje familiar es inevitable, se debe notificar a la escuela varios días de antemano. Los estudiantes que están ausentes por un periodo de 2 semanas a causa de vacaciones extendidas no deberían de esperar recibir las tareas antes de tiempo y están en riesgo de ser retenidos.

Aplicación de las Pólizas

La asistencia regular y la llegada a tiempo a la escuela es una parte importante de la educación de cualquier estudiante. Debido a que la asistencia es tan importante, la principal tiene la autoridad de imponer las pólizas en una variedad de métodos. La principal puede, a su discreción, imponer multas u otras sanciones para asegurar cumplimiento con las pólizas de asistencia y tardanza.

SOLICITACIÓN DE TAREA PARA ESTUDIANTES AUSENTES

Si desea solicitar tarea cuando su niño está ausente, por favor llame a la oficina antes de las 11:30 a.m. El maestro necesitará tiempo para preparar las tareas. La tarea será disponible para recoger en la oficina después de las 3:30 p.m. Por favor tenga en cuenta que el maestro está haciendo un esfuerzo especial para proporcionar tarea, etc. Se espera que el estudiante ausente termine la tarea dentro de dos días.

CÓDIGO DE UNIFORME

En la escuela Elemental de Christopher House, los estudiantes estarán orgullosos de su apariencia. Los estudiantes deben usar todos los componentes del uniforme de la escuela todos los días. Los uniformes deben de estar limpios, bien ajustados, presentables y en buenas condiciones (camisas y pantalones sin manchas, con todos los botones, las cremalleras, todo impecable). Los estudiantes deben llegar a la escuela en uniforme y permanecer con su uniforme todo el día escolar. Un

estudiante que no cumple con los reglamentos del código de uniforme puede llamar a su casa y sus padres deben traer el uniforme apropiado.

El uniforme requerido para los estudiantes de Kínder a 8^o es el siguiente.

Camisas	<ul style="list-style-type: none"> Una camisa polo blanca (manga corta o larga) Todas las camisas deben de estar metidas dentro de los pantalones o faldas <i>Nota: Camisetas interiores usadas debajo de las camisas/blusas de uniforme sólo pueden ser blancas, no pueden tener ningún logo o diseño que se vea a través de la camisa y deben de estar metidas.</i>
Chalecos	<ul style="list-style-type: none"> Un chaleco azul marino con el logo de Christopher House debe de ser usado por todos los estudiantes encima de su camisa polo blanca de manga corta o larga. Este chaleco se debe de comprar a través de Christopher House.
Pantalones	<ul style="list-style-type: none"> Pantalones de color caqui /pantalones de vestir ajustados y usados a la cintura; se permiten solo 2 bolsillos laterales Shorts de color caqui ajustados y usados a la cintura; se permiten solo 2 bolsillos laterales. Pueden ser usados de mayo a junio, si el tiempo lo permite <i>Nota: No se permiten pantalones Cargo o con bolsillas para celulares; no se permiten pantalones muy apretados o ajustados del tobillo</i>
Faldas (con shorts integrados)	<ul style="list-style-type: none"> Las niñas pueden escoger usar una falda color caqui. Las faldas deben de ser comprar en la tienda de uniforme Zemsky's. Lo largo de la falda no puede elevarse más de 3 pulgadas arriba de la rodilla alrededor de toda la falda
Cinturones	<ul style="list-style-type: none"> Los cinturones se recomiendan, pero no se requieren. Si se usa un cinturón con un pantalón, el cinturón debe de ser negro o marrón y estar asegurado alrededor de la cintura.
Suéteres	<ul style="list-style-type: none"> Los suéteres azul marino sin rayas o sin otros diseños pueden usarse Los suéteres con capucha se prohíben estrictamente Los suéteres deben de estar claramente etiquetados con el nombre del estudiante en la etiqueta interior
Zapatos	<ul style="list-style-type: none"> Zapatos de salir negros o marrón o tenis negros o blancos (con mínimo color) se pueden usar con cordones que coinciden (negros o blancos) No se permiten sandalias de ningún tipo Los zapatos con cordones deben de ser amarrados con seguridad Tacones no pueden ser más de media pulgada en altura Ningún tipo de botas se pueden usar durante el día escolar. Los estudiantes deben de traer un par de zapatos de uniforme para cambiarse.
Botas	<ul style="list-style-type: none"> Botas de invierno pueden usarse para ir y venir de la escuela y durante el receso Los estudiantes deben traer sus zapatos de uniforme para ponerlos durante el día escolar cuando usan botas de invierno para ir y venir de la escuela
Calcetines	<ul style="list-style-type: none"> Calcetines blancos, negros, marrón o azul marino se pueden usar <i>Nota: Calcetines deben de ser usados todos los días independientemente de las tendencias del clima o de la moda</i>

Los uniformes de educación física deben usarse el día que el estudiante tiene asignado educación física.

Camisas	<ul style="list-style-type: none"> La camiseta de educación física es incluida. Camisa azul marino (manga corta o larga) o una camisa azul marino con el logo de Christopher House comprada a través de la compañía de uniforme
Pantalones	<ul style="list-style-type: none"> Pantalones deportivos/ shorts azul marino

Sudaderas	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudaderas azul marino ● <i>Nota: Sudaderas con capucha/suéteres con capucha son prohibidos</i>
Zapatos	<ul style="list-style-type: none"> ● Principalmente todos los tenis negros o blancos pueden usarse; sin ruedas ● Cordones deben de estar asegurados ● Cordones blancos o negros ● Los estudiantes harán actividad física rigurosa, por lo que deben proporcionar zapatos apropiados
Calcetines	<ul style="list-style-type: none"> ● Calcetines blancos, marrones, negros, o azul marino

Las siguientes restricciones del código de uniforme también serán aplicadas.

Peinados	<ul style="list-style-type: none"> ● Peinados excesivos no se permiten (es decir rasurarse diseños en el cabello, Mohawks) ● Tintes de cabello no naturales (es decir azul, rosa, morado, etc.) son prohibidos ● Ningún tipo de diseños en el cabello o en las cejas se permiten
Maquillaje	<ul style="list-style-type: none"> ● El maquillaje es prohibido ● No se permite el brillo en el cuerpo
Joyería	<ul style="list-style-type: none"> ● Joyería de tamaño excesivo y en cantidad excesiva es prohibida (esto incluye pulseras de goma, bandas tontas, brazaletes etc.) ● Aretes que cuelgan son prohibidos por razones de seguridad ● Ningún tipo de joyería de cuerpo se permite ● Solo las niñas pueden usar aretes
Tatuajes	<ul style="list-style-type: none"> ● Los tatuajes son prohibidos
Gorras	<ul style="list-style-type: none"> ● Las gorras se deben de quitar antes de entrar a la escuela

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA ESCUELA ELEMENTAL DE CHRISTOPHER HOUSE

En la escuela Elemental Christopher House nuestro objetivo es brindar un ambiente de aprendizaje que fomente a los estudiantes a tener cortesía con los demás, a ser responsables por sus acciones, participantes activos en el proceso de aprendizaje y respetuosos de sí mismos y de los demás. Intentamos ayudar a enseñar a cada niño a que aprenda a conocerse y a continuar desarrollando sus capacidades para llegar a ser ciudadanos responsables.

Nuestro enfoque en cuanto a la orientación y disciplina tiene por objeto construir una comunidad y enseñar comportamientos que representen los valores de Christopher House:

- **Compromiso a la Excelencia**
- **Perseverancia y Aprovechamiento**
- **Respeto y Compasión**
- **Igualdad de Oportunidad**

El ambiente de aprendizaje positivo de Christopher House se promueve en parte por una estructura que:

- Permite a todos los estudiantes la oportunidad de tener tiempo de aprendizaje interrumpido.
- Promueve expectativas razonables.
- Anima a los estudiantes a demostrar habilidades para resolver problemas.
- Utiliza consecuencias naturales, lógicas y apropiadas.

La expectativa de la escuela Elemental Christopher House es que todos los estudiantes se comporten de manera socialmente responsable. Para crear y mantener una comunidad escolar cooperadora y fuerte. Hemos definido unas expectativas claras de comportamiento y hemos implementado estrategias de crecimiento comunitario en los salones y en toda la escuela. Damos reconocimiento al comportamiento apropiado y consecuencias al inapropiado. Nuestros reglamentos tienen por objeto crear una comunidad fuerte, de apoyo y rigurosa, pero, sobre todo, es nuestra intención que la escuela Elementaría de Christopher House

sea segura, saludable y que sea un lugar donde se promueve el aprendizaje a todos nuestros estudiantes y un lazo de unión entre los padres, los alumnos y la comunidad escolar.

El Código de Conducta de Christopher House se aplica a los estudiantes durante las horas de clase, antes y después de las clases, mientras se encuentran en las instalaciones de la escuela, en todos los eventos patrocinados por Christopher House y cuando sus acciones afectan la misión de Christopher House. Los estudiantes también estarán sujetos a acciones disciplinarias por acciones serias e inapropiadas de conducta que ocurran fuera de las instalaciones de la escuela o fuera del horario escolar o en cualquier caso que estas acciones interrumpan el proceso educativo de Christopher House.

Las medidas disciplinarias se usan para mantener orden y seguridad en el ambiente escolar. El personal de Christopher House establece expectativas altas para el éxito de sus estudiantes, construye relaciones positivas con ellos, y modela y enseña comportamientos apropiados en todos los ámbitos escolares

La Escuela Elemental de Christopher House ha adoptado un programa positivo de disciplina para apoyar conductas exitosas en todos los estudiantes. La implementación del programa, Apoyo Positivo para el Comportamiento, requiere el compromiso de todo el personal para enseñar, hacer valer y reconocer comportamientos apropiados de los estudiantes. Esto se lleva a cabo explícitamente a través de los valores principales.

Código de Conducta Positiva Escolar y Aulas Sensible

La Escuela Elemental de Christopher House ha adoptado un programa generalizado de disciplina, el código de comportamiento positivo para apoyar conductas exitosas en todos los alumnos. La implementación y apoyo para el comportamiento positivo requiere el compromiso de todo el personal para enseñar, hacerlo valer y reconocer apropiadamente el comportamiento de los estudiantes. Esto se lleva a cabo explícitamente a través de los valores principales.

Aula Sensible

Aula sensible (Kinder-7 °): Nuestra visión de aulas sensibles ayudara a nuestros alumnos a construir y desarrollar habilidades académicas y socio emocionales día a día. La base del aula sensible consiste en 10 prácticas:

- En la mañana: congregar la clase completa cada mañana para saludarse mutuamente, compartir algo nuevo y alistarse para el nuevo día.
- Crear reglas: ayudar a los estudiantes a crear reglas que les permita a todos alcanzar sus metas de aprendizaje.
- Modelo interactivo: Enseñar a los niños a ver e internalizar el comportamiento esperado a través de modelos de comportamiento.
- Lenguaje positivo del maestro: Utilizando palabras y un tono que promueva aprendizaje activo, y la autodisciplina.
- Consecuencias lógicas: Respondiendo al mal comportamiento de manera que con respeto se guie a los niños a reconocer las consecuencias de sus acciones y ayudar a desarrollar control interno.
- Descubrimiento guiado: Presentar material de manera que fomente creatividad y responsabilidad.
- Opción académica: Aumentar la motivación escolar y el aprendizaje al permitir que estudiantes y maestros estructuren decisiones en su trabajo.
- Organización del salón de clase: Ajuste del espacio físico en la clase de manera que fomente independencia, cooperación y productividad.
- Trabajo con las familias: invita a que los padres participen con ideas y ayudarles a entender los métodos de enseñanza de la escuela.
- Colaboración en la solución a problemas: uso de conferencias, juegos de actuación, y otras estrategias para resolver problemas con los niños.

Los maestros y el personal están entrenados para utilizar estrategias educativas creativas, para crear comunidad y enseñar comportamientos que estén alineados con los valores fundamentales y las expectativas de Christopher House tales como:

- Enseñar y practicar cada expectativa - - como se escucha y como se ve.
- Practicar esa expectativa en el lugar en que puede ocurrir, ejemplo: cafetería, pasillos, oficina, salón de clase, etc.
- Escribir canciones, rimas y poemas acerca de las expectativas de la escuela.
- Crear videos donde los estudiantes actúan las expectativas de la escuela para presentarlos en otras clases o a nuevos estudiantes.

- Repasar durante la reunión comunitaria diaria: video o asamblea de conductas donde los maestros actúan las expectativas de la escuela.
- Las expectativas son la base fundamental del comportamiento positivo que:
 - *Se enseña a los estudiantes con el ejemplo dado por los maestros.*
 - *Crea una cultura de consistencia y equidad.*
 - *Se presenta de manera positiva.*
 - *Se presenta durante rutinas programadas.*
 - *Se modela y se practica*
 - Proporciona reconocimiento y corrección de acuerdo con el comportamiento.
 - *Se aplica consistentemente durante todo el día.*
 - *Utiliza corrección previa y solícita*
 - *Se refuerza consistentemente y se vuelve a enseñar de ser necesario.*

Categorías del Código de Conducta Estudiantil

Los padres y los estudiantes recibirán copias de las pólizas dentro de los 15 días del inicio del año escolar. La administración de la escuela y la junta directiva de Christopher House establecerán y consultarán con el comité de asesor de padres y maestros para el desarrollo de las pólizas de disciplina, búsqueda /captura y prevención del acoso escolar.

Las categorías del Código de Conducta se establecen para ayudar a los estudiantes a entender que aquellos comportamientos que no cumplen con las pólizas y las expectativas de la escuela afectan nuestra comunidad escolar y tienen consecuencias. Cada caso disciplinario conlleva el resultado que merece y se adjudicará en consecuencia a los hechos del caso. El personal de Christopher House considera las circunstancias atenuantes antes de la acción disciplinaria. Estas circunstancias incluyen, pero no se limitan a:

- Edad, salud, madurez y puesto académico del estudiante;
- Conducta previa;
- Actitud del estudiante;
- Cooperación de los padres;
- Voluntad de restitución;
- Gravedad de la falta;
- Voluntad de inscribirse en programas de apoyo escolar
- Perdida de privilegios y servicios comunitarios (con permiso de los padres) también serán considerados. De acuerdo con la edad, este servicio comunitario puede ser, pero no se limita a lo siguiente:
 - Reparar o limpiar la propiedad dañada a causa de la falta cometida.
 - Ayudar con jardinería, limpieza dentro del edificio o en las instalaciones de la escuela.
 - Participar en proyectos para el embellecimiento de la escuela, sus alrededores o la comunidad.
 - Brindar servicios que mejoren la vida de los miembros de la comunidad.

REQUISITOS Y PAUTAS

- 1) **Redirigir para corregir comportamiento.** Todos los adultos deben redirigir a los estudiantes para corregir comportamiento inapropiado y para disminuir la posibilidad de que ese comportamiento se acreciente o se repita.
- 2) **Intervenir** para disminuir interrupción, resolver conflictos y si fuera necesario para conservar la seguridad de todos. Si un alumno resulta lastimado, se hará el mayor esfuerzo inmediato por notificar a los padres/guardianes.
- 3) **Recopilar información** hablando con los estudiantes, maestros y personal o testigos del incidente. Cuando se reporta una falta de conducta a la directora, o a su encargado, se abre una investigación a más tardar al día escolar siguiente a lo ocurrido. Se identifican los hechos que pueden haber contribuido con el ánimo de entender la situación completamente.
- 4) **Analizar** si el presunto comportamiento del estudiante cae dentro del Código de Conducta, usando la información reunida. De ser, así, se determina el nivel de gravedad del problema ocasionado por el comportamiento inapropiado, se identifica el comportamiento en la lista de categorías y se considera las posibles intervenciones y consecuencias.
- 5) **Discute** con el estudiante **dándole la oportunidad de explicar** sus acciones.
 - a) Informar al estudiante de su comportamiento inapropiado. La categoría a la cual corresponde en el Enfoque de Orientación y Disciplina y el rango de la posible intervención y consecuencia.
 - b) Permitir al estudiante responder y explicar sus acciones.

- c) Hacer los esfuerzos razonables para contactar al padre/guardián y discutir el incidente con ellos antes de asignar la intervención y consecuencia.
 - d) A ningún estudiante se le debe mandar a casa antes de terminar el día escolar sin haberse comunicado con los padres/guardianes y haberles entregado notificación escrita de una suspensión. La única excepción a este punto es cuando no se puede utilizar a SASS en una crisis y se ha planeado con los padres/guardianes para que el siguiente paso sea una intervención de salud mental.
- 6) **Tomar determinaciones y asignar intervenciones y consecuencias** de acuerdo con el Código de Conducta.
- a) Determinar si lo más probable es que el estudiante participo en un comportamiento inapropiado que está identificado en el Código de Conducta y que la intervención o consecuencia sea dirigida a la causa del comportamiento
 - b) La directora o su asignado tendrá la última palabra de autoridad para asignar la intervención y consecuencia, basado en su evaluación independiente de lo que sería mejor para la comunidad escolar, tomando en cuenta los recursos disponibles, las necesidades de cualquier estudiante o persona que haya resultado lastimado y los derechos del estudiante que participo en el comportamiento inapropiado, alineado con el Código de Conducta.
 - c) Seguir los procedimientos especiales contenidos en la sección de procedimientos de salvaguardias para estudiantes con discapacidades y estudiantes con planes sección 504.
 - d) Evitar consecuencias que removerían al estudiante de la clase o de la escuela, si es posible, usar suspensión solamente cuando las otras intervenciones y consecuencias no fueran suficientes para manejar el comportamiento inapropiado del estudiante.
 - e) Si el estudiante es suspendido, el director o su designado pueden escoger dar al estudiante una combinación de días fuera de la escuela y otros días de desarrollo de capacidades en la escuela. Los días de suspensión fuera de la escuela deben cumplirse primero. El total combinado de días fuera de la escuela y los que este en la escuela no deben exceder los límites de cada nivel.
 - f) Los miembros del personal de la escuela no deben usar las técnicas de disciplina pública y deben responder al comportamiento inapropiado del estudiante de la forma más confidencial posible.
 - g) No se colocará ninguna restricción en opciones de alimentos o en actividades de las horas de recreo como consecuencia. La técnica de exigir silencio en grupo a la hora del almuerzo está expresamente prohibida.
- 7) **Todo reporte debe llenarse en su totalidad** en el formato de Christopher House para todos los comportamientos inapropiados bajo el Código de Conducta. Se debe entregar en las manos a los padres/guardianes o enviar una copia por correo a la dirección de residencia del estudiante.
- 8) **Informar a los padres/guardianes del derecho a una apelación** si consideran que la consecuencia es injustificada o excesiva.
- a) Los padres/guardianes tienen el derecho de pedir le a la directora que revise la consecuencia asignada y reconsidere la decisión.
 - b) Apelar a la directora ejecutiva y a la junta directiva.
 - Para ver si se cometió algún error acerca de los hechos dentro la investigación de la directora.
 - Para ver si la documentación acerca del comportamiento del estudiante está alineado con la categoría de comportamiento en el Código de Conducta Estudiantil.
 - Para ver si se intentaron otras intervenciones cuando fue apropiado.
 - Para ver si la duración de la suspensión fue proporcional con el comportamiento inapropiado del estudiante.
 - En caso de una solicitud de audiencia para una expulsión, si la solicitud es apropiada, la junta directiva tendrá la decisión final. El término de la suspensión del estudiante o petición para una audiencia de expulsión no se detiene por apelación de los padres/guardianes.
 - c) Si un estudiante ha sido expulsado, los padres/guardianes pueden apelar la determinación final por escrito, y enviar evidencia adicional que no estuvo disponible a la fecha de la audiencia de expulsión a la directora ejecutiva o a su designado. La decisión de la directora ejecutiva será definitiva. El inicio de una expulsión a un estudiante no se demorará por la apelación de los padres/guardianes.
- 9) **Restablecer** la participación del estudiante en la comunidad escolar
- a) Si el estudiante recibió una suspensión de la escuela por 3 o más días, la directora o su designado debe desarrollar un plan de apoyo al estudiante para su transición de regreso a la comunidad escolar, incluyendo una estrategia para prevenir incidentes de comportamiento en el futuro, restablecer relaciones personales y guiar

las necesidades sociales, emocionales y académicas del estudiante, contando con la contribución del estudiante y los padres/guardianes. Para más información ver *Guías para una Disciplina Efectiva*.

- b) Cuando un estudiante está listo para reintegrarse de una expulsión y ha asistido a una escuela de programa alternativo, los administradores de la escuela deben participar de una reunión que debe incluir al estudiante, los padres/guardianes y miembros de la escuela alternativa, para discutir el reingreso del estudiante y preparar una transición exitosa.

Comportamiento y las Intervenciones/Consecuencia

A continuación, se encuentra la tabla con el esquema de cada categoría de comportamiento 1(comportamiento mínimo), 3(comportamiento grave y extremo). Dependiendo de la situación, la Escuela Elemental de Christopher House, ha decidido utilizar intervenciones y consecuencias basadas en patrones apropiado del desarrollo. Las intervenciones y consecuencias descritas están de acuerdo con el enfoque de Salones de Clase Receptivos, del currículo Second Step y los sistemas de intervención para comportamiento positivo.

<p style="text-align: center;"><u>Categoría 1 Comportamientos</u></p> <p>1.1 Correr y/o hacer ruido excesivo en los pasillos del edificio escolar.</p> <p>1.2 No cumplir con las reglas establecidas del salón</p> <p>1.3 Ser irrespetuoso hacia otro estudiante—llamarlo por nombres, quitarle sus cosas, arremedando a otros</p> <p>1.4 Ser desafiante Empujar (sin intención de lastimar)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Intervenciones y/o Consecuencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación de conferencia maestro, estudiante, padre/guardián y/o administrador, enfocado en infracción de expectativas, causa del comportamiento y estrategia para prevenir que se repita el incidente • Respuesta recomendada de instrucción, corrección o restauración (vea las Guía para disciplina efectiva) • Detención – antes o después de la escuela
<p style="text-align: center;"><u>Categoría 2 Comportamientos</u></p> <p>2.1 Publicar o distribuir material no autorizado dentro de la escuela</p> <p>2.2 Salir de la escuela sin permiso</p> <p>2.3 Interferir con autoridades escolares y programas durante protestas dentro o fuera de la escuela</p> <p>2.4 Iniciar o participar en cualquier acción física menor inaceptable</p> <p>2.5 No cumplir con las reglas y regulaciones de la escuela que no están incluidas en el Código de Conducta Estudiantil</p> <p>2.6 Exhibir o publicar cualquier material profano, obsceno, indecente, inmoral, difamatorio u ofensivo, o usar dicho lenguaje o gestos</p> <p>2.7 Posesión (control físico, como guardar en la ropa, casilleros o bolsas) y / o uso de productos de tabaco o nicotina, fósforos o encendedores</p> <p>2.8 Ignorar las instrucciones del personal de la escuela y causar la interrupción de la participación de otros estudiantes en actividades escolares</p>	<p style="text-align: center;"><u>Intervenciones y/o Consecuencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación de conferencia de maestro, estudiante, padre/guardián y/o administrador, enfocado en infracción de expectativas, causa del comportamiento y estrategias para prevenir que se repita el incidente. • Respuesta recomendada de instrucción, corrección o restauración • Detención – antes o después de la escuela Desarrollo de habilidades durante suspensión en la escuela de hasta tres días.
<p style="text-align: center;"><u>Categoría 3 Comportamientos</u></p> <p>3.1 Apuestas – participar en juegos de azar o habilidad por dinero o cosas de valor</p>	<p style="text-align: center;"><u>Intervenciones/Consecuencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación de conferencia de maestro, estudiante, padre/guardián y/o administrador, enfocado en infracción de expectativas, causa del comportamiento y

<p>3.2 Peleas – contacto físico entre dos personas con la intención de lastimar, pero sin resultado de lesiones</p> <p>3.3 Lenguaje y gestos profanos, obscenos, indecentes e inmorales o seriamente ofensivos, proposiciones, comportamiento o acoso por raza, color, origen nacional o estado migratorio, sexo, género, orientación sexual, edad, religión, identidad de género, expresión de género o discapacidad</p> <p>3.4 Segunda o más violación documentada de un comportamiento de Categoría 1 o 2</p> <p>3.5 Cualquier comportamiento no mencionado en las Categorías 1 a 3 de este Código de Conducta que interrumpa seriamente el proceso educativo</p> <p>3.6 Plagiar, hacer trampa y / o copiar el trabajo de otro estudiante u otra fuente</p> <p>3.7 Muestra abierta de afiliación a una pandilla</p> <p>3.8 Comportamientos de intimidación (bullying) - conducta dirigida hacia un estudiante que se puede razonablemente creer que cause temor de daño físico o mental, daño a la propiedad y / o que interfiriera con la capacidad del estudiante para participar en actividades escolares (vea la Póliza de AntiBullying para una definición completa antes de asignar una intervención o consecuencia)</p> <p>3.10 Uso de teléfonos celulares o cualquier otro dispositivo tecnológico para acosar, incitar la violencia o interrumpir la participación de otros estudiantes en actividades escolares, incluyendo el uso de dispositivos para grabar a otros sin permiso o la distribución no autorizada de grabaciones</p> <p>3.11 Uso de la red de Christopher House para un propósito perturbador de otra manera no incluido en el Código de Conducta</p>	<p>estrategias para prevenir que se repita el incidente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta recomendada de instrucción, corrección o restauración • Detención – antes o después de la escuela, en el almuerzo o el sábado • Desarrollo de habilidades durante suspensión en la escuela de hasta 3 días <p>CONSECUENCIAS ADICIONALES DISPONIBLES PARA COMPORTAMIENTOS INAPROPIADOS DEL GRUPO 3 REPETIDOS</p> <p>Suspensión dentro de la escuela para el desarrollo de habilidades, suspensión fuera de la escuela o una combinación de suspensión dentro y fuera de la escuela de hasta tres días – la asignación de suspensión fuera de la escuela es para comportamientos que suceden más de una vez</p> <p>Solo se puede asignar una suspensión fuera de la escuela de tres días o menos si la presencia continua del estudiante constituye una amenaza a la seguridad o interrumpe el aprendizaje de otros estudiantes.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Comportamientos de Categoría 4</u></p> <p>4.1 Activación de una alarma de incendio que no resulte en el desalojo de una instalación escolar o la notificación de los servicios de emergencia</p>	<p style="text-align: center;"><u>Intervenciones y/o Consecuencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación de conferencia de maestro, estudiante, padre/guardián y/o administrador, enfocado en infracción de expectativas, causa del comportamiento y

<p>4.2 Extorción – obtener dinero o información de otra persona usando medidas de coerción o de intimidación</p> <p>4.3 Agresión – un intento o amenaza de causar daño a alguien más con una demostración de fuerza que causaría que la víctima esperara un asalto inmediato</p> <p>4.4 Vandalismo (destrucción intencional o maliciosa o desfiguración de la propiedad de otros) o daño criminal a la propiedad a un costo menor de \$500</p> <p>4.5 Asalto (contacto corporal no deseado con otra persona sin justificación legal) o ayuda o complicidad en un asalto que no resulta en una lesión física</p> <p>4.6 Peleas– contacto físico entre más de dos personas con la intención de dañar o contacto físico entre dos personas con la intención de dañar que resulte en una lesión</p> <p>4.7 Robo (control no autorizado sobre la propiedad de otro) o posesión (control físico, como guardar en la ropa, casilleros o bolsas) de propiedad robada que cueste menos de \$150 **</p> <p>4.8 Posesión, uso, venta o distribución de fuegos artificiales</p> <p>4.9 Cualquier comportamiento no mencionado en las Categorías 1 a 4 de este Código de Conducta que interrumpa seriamente el proceso educativo</p> <p>4.10 Traspasar en la propiedad de Christopher House – entrar a la propiedad de la escuela cuando se le a prohibido o permanecer en la propiedad después de que se le pida que salga</p> <p>4.11 Tener conocimiento o intención de usar la red de Christopher House o cualquier dispositivo tecnológico para transmitir un virus a la red de Christopher House</p> <p>4.12 Posesión de cualquier objeto peligroso como definido en el Código de Conducta, primera vez que se documenta este comportamiento (vea la Guía de Referencias)</p> <p>4.13 Uso o posesión de alcohol dentro de la escuela, antes o después de una función relacionada con la escuela, primera vez que se documenta este comportamiento</p>	<p>estrategias para prevenir que se repita el incidente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respuesta recomendada de instrucción, corrección o restauración • Detención – antes o después de la escuela • Desarrollo de habilidades durante suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela o una combinación de suspensión dentro o fuera de la escuela de hasta tres días • Solo se puede asignar una suspensión fuera de la escuela de tres días o menos si la presencia continua del estudiante constituye una amenaza a la seguridad o interrumpe el aprendizaje de otros estudiantes.
---	--

4.14 Iniciar o participar en contacto físico inapropiado con un miembro del personal, como empujar al miembro del personal fuera de su camino para enfrentarse con otro estudiante sin el fin de dañar a ese miembro del personal

Comportamientos de Categoría 5

5.1 Asalto agravado – asalto con una arma mortal o hecho por alguien que esconde su identidad o cualquier asalto hacia un miembro del personal

5.2 Robo – Entrar o permanecer en un edificio o vehículo sin autoridad y con la intención de cometer una felonía o robo

5.3 Robo (obtener o control no autorizado) o posesión (control físico, como guardar en la ropa, casilleros o bolsas) de propiedad robada con un costo de más de \$ 150.

5.4 Uso de intimidación, amenazas creíbles de violencia, coerción o intimidación severa y persistente. La intimidación es un comportamiento que impide o desalienta a otro estudiante de ejercer su derecho a la educación, o el uso de la fuerza contra los estudiantes, el personal escolar y los visitantes de la escuela. Para el bullying severo, vea la Póliza Anti-Bullying antes de asignar una intervención o consecuencia.

5.5 Actividad de pandillas o muestra abierta de afiliación a una pandilla.

5.6 Contacto sexual inapropiado, incluyendo contacto sexual no deseado, exhibición indecente, transmisión de imágenes sexualmente sugestivas usando dispositivos tecnológicos o cualquier otra actividad sexual que no involucren el uso de la fuerza

Intervenciones y/o Consecuencias

- Documentación de conferencia de maestro, estudiante, padre/guardián y/o administrador, enfocado en infracción de expectativas, causa del comportamiento y estrategias para prevenir que se repita el incidente.
- Respuesta recomendada de instrucción, corrección o restauración (vea la Guía para disciplina efectiva)
- Detención – antes o después de la escuela, en el almuerzo o el sábado
- Solicitar la asignación a un programa de intervención por la Directora Ejecutiva o su designado.
- Desarrollo de habilidades durante suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela o una combinación de suspensión dentro o fuera de la escuela de hasta cinco días. Cuando se asigna la suspensión se debe crear un plan para prevenir incidentes de comportamiento en el futuro, restablecer relaciones personales y manejar las necesidades del estudiante.

5.7 Participar o intentar cualquier comportamiento ilegal que interfiera con el proceso educativo de la escuela

5.8 Actos de acoso sexual severos o persistentes, conducta sexual o de género no deseada (ya sea física o verbal) y / o conducta de naturaleza sexual suficientemente grave, persistente o penetrante que limite la capacidad del estudiante en participar o beneficiarse del programa educativo o que cree un ambiente escolar hostil o abusivo

5.9 Activación de una alarma de incendio que causa el desalojo de una instalación escolar o la notificación de los servicios de emergencia

5.10 Segunda o reiterada violación del Comportamiento 4.13, posesión de cualquier objeto peligroso según se define en este Código de Conducta

5.11 Asalto o ayuda y complicidad en un asalto que resulte en una lesión física. Un asalto se refiere a contacto corporal no deseado con otra persona sin justificación legal

5.12 El uso de cualquier computadora, incluyendo las redes sociales, o el uso de cualquier dispositivo de tecnología para amenazar, acechar, acosar, intimidar a otros. O intencionalmente obtener acceso por medios ilegales o sin autorización a la red de Christopher House para acceder a los registros de los estudiantes u otra información no autorizada, o para esquivar el sistema de seguridad de información

5.13 Vandalismo (destrucción intencional o maliciosa o desfiguración de la propiedad de otros) o daño criminal a propiedad con un costo mayor a \$500 o que se haga a la propiedad personal del personal de la escuela

<p>5.14 Actos sexuales consensuales inapropiados</p> <p>5.15 Uso o posesión de drogas ilegales, narcóticos, sustancias controladas, substancias parecidas a estas substancias o contrabando o el uso de cualquier otra substancia con el propósito de intoxicación antes o adentro de la escuela o en una función de la escuela</p> <p>5.16 Segunda violación o violación repetida del uso o posesión de alcohol en la escuela o durante, antes o después de una función relacionada con la escuela</p> <p>5.17 Participar en una acción negativa de multitud - un grupo grande o desordenado de estudiantes que usan la fuerza para causar lesiones a una persona o propiedad o que persistan en interrumpir gravemente después de que el personal de la escuela o la policía les piden que paren.</p> <p><u>Categoría 6 Comportamientos que son ilegales y seriamente perturbadores</u></p> <p>6.1 Uso, posesión y/u ocultar un arma de fuego, dispositivo destructivo o cualquier otro tipo de arma o imitación de arma como se define en la Guía de Referencia, o uso o intento de uso de cualquier otro objeto para infligir daño corporal</p> <p>6.2 Causar intencionalmente o intentar causar que una parte o la totalidad de la red de Christopher House se vuelva inoperable</p> <p>6.3 Incendio provocado - dañar deliberadamente por medio de un incendio o explosivo un edificio y/o la propiedad personal de otros.</p> <p>6.4 Amenaza de bomba - indicación falsa de que una bomba, u otro explosivo de cualquier naturaleza, está oculta y podría poner en riesgo la vida de todos si fuera activada</p> <p>6.5 Robo - tomar poder sobre la propiedad personal de otro mediante amenazas o el uso de fuerza</p> <p>6.6 Venta, distribución, o intento de vender o distribuir alcohol, drogas ilegales, narcóticos,</p>	<p><u>Intervenciones y/o Consecuencias</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación de conferencia de maestro, estudiante, padre/guardián y/o administrador, enfocado en infracción de expectativas, causa del comportamiento y estrategias para prevenir que se repita el incidente. • Respuesta recomendada de instrucción, corrección o restauración • Detención - antes o después de la escuela, en el almuerzo o el sábado • Solicitar la asignación a un programa de intervención • Desarrollo de habilidades durante suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela o una combinación de suspensión dentro o fuera de la escuela de hasta cinco días. <p>Se puede suspender a un estudiante hasta 10 días. Cuando se asigna la suspensión se debe crear un plan para prevenir incidentes de comportamiento en el futuro, restablecer</p>
--	---

<p>sustancias controladas, imitaciones de dichas sustancias, contrabando o cualquier otra sustancia usada para el propósito de intoxicación.</p> <p>6.7 Actos sexuales que incluye el uso de fuerza</p> <p>6.8 Asalto agravado (asalto que causa un gran daño, se hace con un arma mortal, hecho por una persona que oculta su identidad, o el uso de la fuerza física contra el personal de la escuela) o ayuda y complicidad en un asalto agravado</p> <p>6.9 Asesinato – matar a una persona sin justificación legal</p> <p>6.10 Intento de asesinato – un acto que constituye un paso sustancial hacia la comisión prevista de asesinato</p> <p>6.11 Secuestro – restricción secreta, en contra de la voluntad de otra persona, o su transportación por la fuerza o engaño de un lugar a otro, con la intención de confinarla secretamente.</p> <p>6.12 Robo (obtener o control no autorizado) o posesión (control físico, incluso en la ropa o casilleros o bolsas) de propiedad robada con un costo de más de \$ 1,000.</p>	<p>relaciones personales y manejar las necesidades del estudiante. <i>Solo se puede asignar una suspensión fuera de la escuela de tres días o menos si la presencia continua del estudiante constituye una amenaza a la seguridad o interrumpe el aprendizaje de otros estudiantes.</i></p> <p>Solo se pueden usar suspensiones fuera de la escuela con una duración de más de tres días si cualquier otra acción disciplinaria apropiada o disponible han sido exhaustas y si la presencia del estudiante (i) amenaza la seguridad de los otros estudiantes, miembros del personal o miembros de la comunidad estudiantil o (ii) perturba, impide o interfiere con el procedimiento escolar.</p> <p>Para estudiantes en la escuela intermedia (6°-8°) o para cualquier estudiante que viola la sección 6.1, se referirá automática a la revisión de adjudicación estudiantil</p> <p>A su discreción, la directora puede solicitar una audiencia de expulsión para conductas que impliquen el uso indebido de la red de Christopher House o dispositivos tecnológicos y se revocara los privilegios de la red indefinidamente.</p>
---	--

Si un estudiante tuviera en su posesión armas de fuego, las usa o intenta usar cualquiera de los siguientes objetos para lastimar a alguien, este estudiante quedara registrado como expulsado por un año:

Cuchillos, que incluye, pero no se limita a:

Cuchillos de cocina

Navajas

Cuchillos de caza

Navaja suiza

Cuchillas

Rasurador

Herramientas, incluyendo, pero sin limitaciones como:

Martillos

Destornilladores

Sierras

Palancas de metal

Otros objetos comúnmente usados en la construcción o para reparaciones en el hogar

Otros objetos, incluyendo, pero sin limitaciones como:

Spray pimienta mace

Municiones balas vivas

Botellas rotas u otras partes de vidrio

Tablas o palos de madera

Si un estudiante tiene alguno de estos objetos en su posesión o usa alguno de ellos, se le debe registrar como haber violado la categoría 3.

Armas de fuego – incluye:

Pistola

Revolver

Otras armas de fuego

Cualquier parte o porción de una ametralladora o fusil

Cuchillos – estos incluyen solo los siguientes tipos de cuchillos:

Navaja automática (operada con presión manual a un botón, con resorte u otro artefacto en la manija)

Cuchillo balístico (operado por un resorte espiral, de material elástico o con bomba de aire o gas)

Artefactos explosivos/gases – incluye:

Pistola de gas lacrimógeno

Bombas de proyección

Gas líquido nocivo

Granadas

Otras sustancias explosivas

Otros objetos – estos incluyen:

Cachiporra

Tiragomas

Lanza estrellas

Bolsa de arena

Nudillos de latón metálicos

Pistola de descarga eléctrica/ pistola paralizante

Imitaciones de armas de fuego – incluye:

Armas B.B.

Pistolas de aire

Otros objetos incluyen juguetes o replicados que asemejan armas de fuego reales

CONSIDERACION ESPECIAL

Si un estudiante simplemente tiene estos objetos o algo similar en su poder, no se le registrara como infractor de la póliza del Código de Conducta Estudiantil. Si el estudiante intenta usar cualquiera de estos objetos para lastimar a alguien, se le reportara como infractor de la categoría 3.

Equipo de deporte – incluye, pero no se limita a:

Bates de beisbol

Palos de golf

Productor de aseo personal – incluye, pero no se limita a:

Cortaúñas/ limas

Peines con mangos cortopunzantes

Depiladores

Útiles escolares – incluye, pero no se limita a:

Tijeras

Punteros laser

Lapiceros/lápices

Reglas

Candados/candados de combinación

Otros objetos comúnmente usados para propósitos educacionales

PAUTAS DE SUSPENSION Y EXPULSION

Cuando el mal comportamiento del estudiante resulta en suspensión o expulsión del estudiante, se seguirán los siguientes procedimientos:

Se requiere documentación sobre si intentaron otras intervenciones o si fue determinado que no hubo ninguna otra intervención apropiada y disponible

La reincorporación de los estudiantes suspendidos tomara acabo cuando el estudiante regrese de su suspensión. Se agendará una sesión de reingreso para el día en que el estudiante regrese a la escuela. Todos los participantes serán notificados del día y la hora de la sesión de reintegración. Los participantes pueden incluir a el estudiante, padre/guardián, agente de libertad condicional, administrador de casos, un amigo del estudiante o mentor, y otras según corresponda. Se les debe prestar atención especial a la familia del estudiante. El proceso de la sesión de reintegración se debe explicar al estudiante y a su familia antes de sostener la sesión y las preguntas que puedan tener tiene que ser contestadas. La familia debe tener conocimiento de los posibles asistentes. La sesión de reintegración permite al estudiante y a su familia que reciban apoyo necesario para que el estudiante será exitoso en la escuela. Durante la sesión de reintegración, se crea un plan que clarifica la función de cada participante y sus responsabilidades en apoyo al estudiante, el estudiante es apoyado y responsable de cumplir con su plan.

La administración de la escuela hará todos los esfuerzos razonables para resolver las amenazas, abordar las interrupciones y minimizar la duración de las expulsiones del estudiante en la mayor medida posible. Suspensiones y expulsiones son limitadas en número y duración en la mayor medida posible y son utilizadas solo con fines educativos legítimos. Suspensiones que exceden 4 días se les proporcionara a los estudiantes servicios de apoyo apropiados y disponibles durante el tiempo de su suspensión. Se le da desarrollo profesional continuo al personal sobre las consecuencias desfavorables de expulsiones de la escuela y el sistema de justicia involucrado, manejo del aula, disciplina culturalmente sensible, y métodos de disciplina apropiada para el desarrollo que promueve cultura positiva en la escuela. Esto se lleva acabo los viernes durante las sesiones de salida temprana y durante las juntas del nivel de grado. Suspensiones de 4 días o más serán escritas en el papeleo de suspensión si los servicios se brindaran durante el tiempo de suspensión o si se determinó que no existen tales servicios apropiados o disponibles.

Desarrollo de habilidades para las suspensiones en la escuela

Desarrollo de habilidades para las suspensiones en la escuela es la eliminación de su horario educativo regular durante más de 60 minutos de la jornada escolar a un entorno alternativo supervisado dentro del edificio escolar para participar en actividades estructuradas que desarrollan actividades académicas, sociales, habilidades emocionales y / o conductuales.

Los estudiantes pueden ser asignados al desarrollo de habilidades de las suspensiones en la escuela si:

1. Desarrollo de habilidades de las suspensiones en la escuela esta escrito como una consecuencia disponible en la categoría de comportamiento
2. Se le informo al estudiante sobre su mal comportamiento, se le proporciono la oportunidad de responder y se hicieron esfuerzos razonables para contactar a los padres/tutores, y
3. Se le proporciono una copia del incidente a los padres/tutores del estudiante

Suspensión fuera de la escuela

La suspensión fuera de la escuela consiste en que se remueve al estudiante de la asistencia de clase o asistencia de la escuela. Cuando el estudiante es retirado de la escuela en respuesta a un comportamiento inapropiado, el retiro cuanta como el primer día de la suspensión fuera de la escuela. A un estudiante se le puede asignar una suspensión fuera de la escuela si:

1. Suspensión fuera de la escuela esta escrita como una consecuencia disponible en la categoría de comportamiento, y
2. La principal o el designado determina si la asistencia del estudiante en la escuela presenta un peligro inminente para la seguridad física, emocional o mental de un estudiante o personal en específico y esta amenaza está documentada en el sistema de información del estudiante en el distrito, o
3. La directora o el designado determina si el comportamiento del estudiante ha causado interrupción cónicas o extremas en la participación de actividades escolares a otros estudiantes y si han utilizado intervenciones anteriormente y se lo documentaron en el sistema de información del estudiante en el distrito, y
4. Se le informo al estudiante sobre su mal comportamiento, se le proporciono la oportunidad de responder y se hicieron esfuerzos razonables para contactar a los padres/tutores, y
5. Se le proporciono una copia del incidente a los padres/tutores del estudiante. Un estudiante cumpliendo la suspensión fuera de la escuela no se le permite entrar en la propiedad escolar, participar en actividades extracurriculares, o asistir eventos patrocinados por la escuela. Se considera una transgresión o entrada ilegal si un estudiante en suspensión ingresa a la escuela. Suspensiones fuera de la escuela son ausencias excusadas. La directora tiene que asegurarse que el estudiante que está cumpliendo la suspensión pueda obtener su tarea, y al regreso del estudiante, se le proporcione la oportunidad de hacer pruebas, exámenes, proyectos especiales o requeridos, o exámenes finales dados durante el tiempo de la suspensión. El estudiante que está cumpliendo la suspensión, se le debe permitir que tome las evaluaciones estatales en la escuela y puede participar en actividades de preparación para el examen. La asistencia del estudiante será marcada como suspensión. Si la persona designada por la directora ejecutiva lo aprueba, es posible que el estudiante que está suspendido por más de tres (3) días deba asistir un programa patrocinado por el distrito durante el periodo de suspensión.

Procedimientos de Suspensión:

- Las suspensiones están limitadas a 10 días
- La administración proporcionara un aviso inmediato a los padres con una declaración completa de la mala conducta específica, la justificación de la duración de la suspensión y un aviso a los padres de su derecho a revisar
- La junta directiva recibirá un resume del aviso de suspensión
- En demanda, revisión por la junta directiva o el oficial de audiencia (con informe a la junta directiva); los padres pueden aparecer y discutir la suspensión

Suspensión que no exceda los diez días escolares

A los estudiantes suspendidos por diez días escolares o menos se les otorgara el debido proceso de la siguiente manera:

- El personal de la escuela se reunirá con el estudiante para discutir, investigar y evaluar la situación.

- Si se descubre que un estudiante ha violado el Código de Disciplina de una manera que justifica la suspensión, la infracción del estudiante se registrará en PowerSchool o en el sistema de información del estudiante apropiado. La administración de la escuela determina la duración de la suspensión y si la suspensión se cumple en la escuela o fuera de la escuela.
- El personal de la escuela le notificará al padre o tutor de la situación y de la acción disciplinaria. El personal de la escuela está disponible para una conferencia de seguimiento con la familia si es solicitado.
- Un contrato de comportamiento que contenga expectativas de comportamiento específicas puede ser redactado y firmado por el estudiante, padre/tutor, y la directora de la escuela.
- Se les permitirá a los estudiantes que hagan todos sus trabajos después de su suspensión. Al regresar a la escuela, es responsabilidad del estudiante de hacer el trabajo que perdieron en un tiempo razonable proporcional a la suspensión.
- Si un estudiante o padre/tutor no está satisfecho con la suspensión, el estudiante y el padre/tutor pueden presentar su versión de los hechos a la directora ejecutiva de Christopher House.

Suspensión por más de diez días:

Los estudiantes pueden ser suspendidos por un máximo de 10 días por año escolar. Si el estudiante tiene más de diez suspensiones, serán expulsados como resultado de desobediencia grave o mala conducta, se le otorgará el debido proceso de la siguiente manera:

Christopher House solicitará que los padres o tutores del estudiante se presenten ante la junta escolar de Christopher House o la directora ejecutiva. Dichas solicitudes se realizarán por correo registrado o certificado e indique la hora, el lugar y el propósito de la reunión. Además del aviso previo por escrito de la audiencia, se le dará al estudiante suficiente tiempo para prepararse para la audiencia, el derecho a ser representado por un abogado y el derecho a presentar evidencia. La audiencia de expulsión no necesita tomar la forma de una audiencia judicial. Por ninguna circunstancia, se hará pública. Además, a discreción de los directores o directora ejecutiva de Christopher House, la audiencia puede cerrarse para aquellas personas que se consideren aconsejables, excepto el estudiante, los padres o tutores del estudiante, el abogado del estudiante, al menos un funcionario escolar y los abogados de los directores en todo momento. Los testigos serán admitidos a una audiencia cerrada solo en la medida necesaria para testificar. Para que otro estudiante pueda actuar como testigo, se debe obtener el consentimiento por escrito del padre o tutor del estudiante antes de la reunión.

AUDIENCIAS DE EXPULSION Y PAUTAS DE ASIGNACION DE EMERGENCIA

Solicitud de Audiencia para Expulsión

- Expulsión es la exclusión de un estudiante de la escuela por 11 o más días consecutivos, en un periodo máximo de dos años.
- Si el comportamiento inapropiado de un estudiante cae en una de las acciones extremas del grupo 5 del Código de Conducta Estudiantil, la directora de la escuela puede solicitar una audiencia de expulsión para el estudiante. La directora también puede solicitar asignación a un programa de intervención.
- Se requiere documentación sobre si se intentaron otras intervenciones o si se determinó que no había otras intervenciones apropiadas y disponibles.
- Si el comportamiento inapropiado del estudiante cae en una de las acciones extremas del grupo 6 del Código de Conducta Estudiantil, el incidente será referido automáticamente para la revisión de Adjudicación Estudiantil para un estudiante de 6to a 8vo grado o para cualquier estudiante que viole la sección 6.1; la directora puede solicitar una audiencia de expulsión para un estudiante que cometa cualquier otro comportamiento en el grupo 6.
- La directora ejecutiva o su designado revisará la solicitud para la audiencia de expulsión y determinará si refiere al estudiante a la Junta Directiva para una audiencia de expulsión, asignar al estudiante a un programa de intervención o referir de nuevo al estudiante a la escuela para que reciba intervención y apoyo.

Proceso de Audiencia de Expulsión

- La escuela elemental Christopher House programará una audiencia de expulsión y enviará una carta de notificación a los padres/guardianes. La carta describirá el incidente, la fecha del incidente, los códigos de comportamiento inapropiado del Código de Conducta Estudiantil, el lugar, fecha y hora de la audiencia de expulsión. La notificación será enviada por correo registrado y certificado o entregada personalmente.
- Antes de la audiencia, la directora de la escuela es responsable de asistir a la directora ejecutiva con la preparación del caso identificado, testigos y la documentación relevante. Además de revisar los documentos relacionada con el incidente para asegurarse de que está completo, sea preciso y este escrita correctamente.
- La audiencia será dirigida por el oficial de audiencia quien está representado por la directora ejecutiva ante la Junta Directiva de Christopher House. Los deberes del oficial de audiencia incluyen: Indicar el motivo de la expulsión y la fecha en que se hará efectiva, presentar un resumen de evidencias, indicar los detalles específicos por la cual la expulsión del estudiante protege los intereses de la escuela, e indicar la decisión de la expulsión, la cual incluye la justificación para la duración de la expulsión. El oficial de la audiencia no toma la última decisión y no estará presente en la sala cuando se toma la decisión final. El representante de la directora ejecutiva llamara a los testigos a declarar y presentara los documentos pertinentes al incidente. El estudiante también puede llamar testigos a declarar y presentar documentos acerca del incidente. Se tomará una decisión con respecto a la expulsión inminente del estudiante. Si el estudiante desea apelar a la expulsión de Christopher House, tiene dos opciones: Primero, los padres y/o el estudiante deben asistir a la siguiente reunión que la Junta Directiva de Christopher House tenga programada y apelar la decisión ante los miembros presentes. Segundo, los padres y/o el estudiante pueden apelar por escrito, enviando una carta a la Junta Directiva antes de la siguiente reunión regular programada, indicando la razón por la cual consideran que la decisión de la expulsión debe ser invalida. La Junta Directiva discutirá acerca del estudiante y de la decisión de expulsión durante la sesión ejecutiva y notificará al padre/estudiante por escrito sobre su decisión.

Procedimientos de Audiencia de Expulsión

- La escuela presentará más que evidencia de oídas para probar las acusaciones
- Los padres y estudiantes pueden interrogar a los testigos y presentar pruebas
- Separación entre el miembro del personal que procesa la expulsión, el oficial de audiencia y el individual que toma las decisiones

PAUTAS DE PROCEDIMIENTO DICIPLINARIAS PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES

Los oficiales de la escuela pueden suspender estudiantes con discapacidades y descontinuar servicios educativos por un total de hasta 10 días consecutivos o 10 días escolares acumulados en un año escolar, sin proporcionar procedimientos de salvaguarda. A los padres/guardianes se les notificara inmediatamente de la suspensión de su hijo(a) con una explicación completa de la razón de la suspensión y una nota de sus derechos a una revisión. Los sábados y las horas de detención de antes y después de la escuela no cuentan en el límite de los 10 días. Además, si los estudiantes con discapacidades continúan participando en la educación de currículo general, continúan recibiendo el servicio del plan de educación individual, y continúan participando con compañeros sin discapacidades en la misma medida que lo especifica el plan de educación individual, las suspensiones dentro de la escuela y detenciones de hora de almuerzo no cuentan hacia el límite de 10 días. Las regulaciones federales ofrecen cierta flexibilidad en la suspensión de estudiantes con discapacidades que exceden de 10 días escolares en el año escolar, en ciertos casos. Para determinar si las circunstancias permiten una suspensión de 10 días por año escolar, es absolutamente necesario que la escuela consulte con el Departamento de Procesos de Salvaguarda y Apoyo Paternal (773-553-1905). **Sin esta consulta y aprobación del departamento mencionado, los 10 días límite en una suspensión de fuera de la escuela continuara en efecto.**

Cuando los oficiales de la escuela anticipan una referencia de expulsión, lo siguiente debe llevarse a cabo:

1. La escuela debe enviar notificación escrita a los padres/guardianes o padre sustituto acerca de la solicitud de audiencia para expulsión y la fecha de un programa individualizado de educación (IEP, por sus siglas en inglés). Reunión de Revisión de Manifiesto de Determinación (MDR, por sus siglas en inglés), que se debe llevar a cabo dentro de los 10 días escolares de la fecha de la decisión para solicitar la audiencia de expulsión. La escuela también debe presentar a los padres/guardianes o padres sustitutos, una copia de los procedimientos de salvaguarda.
2. El equipo del Programa de Planes de Educación Individual debe:
 - A. Determinar si la falta de conducta está relacionada con la discapacidad del estudiante revisando toda la información actual y relevante, incluyendo los resultados de evaluación y diagnóstico, información de los padres/guardianes, observaciones del estudiante y el plan de

educación individual del estudiante. El comportamiento es una manifestación de la discapacidad del estudiante si:

1. La conducta en cuestión fue causada por la discapacidad del estudiante o tiene relación directa y sustancial con la discapacidad; y/o
 2. La conducta en cuestión fue el resultado de que la escuela fallo en la implementación del plan individual de educación del estudiante.
- B. Revisar y modificar, si es necesario, el plan de intervención de comportamiento existente del estudiante o desarrollar una evaluación de comportamiento funcional y un plan de intervención de comportamiento (FBA/BIP), para manejar los problemas de mala conducta. El plan de intervención de comportamiento debe dirigirse hacia la mala conducta por la cual se le esta disciplinando al estudiante.

Si el comportamiento del estudiante no es una manifestación de la discapacidad, los oficiales de la escuela deben aplicar el código de conducta, tomando en cuenta la educación especial del estudiante y su registro disciplinario. En ninguna circunstancia, sin embargo, se debe suspender al estudiante por más de 10 días escolares consecutivos o acumulativos en un año escolar, sin proveer servicios educacionales apropiados.

Si el comportamiento del estudiante es una manifestación de la discapacidad, no puede ocurrir un cambio disciplinario en la colocación (expulsión). Los estudiantes con discapacidades, aún al ser expulsados, se les debe proporcionar una educación apropiada en un ambiente alternativo.

Todas las manifestaciones de determinación (MDR) están sujetas a una revisión legal por el Departamento de Procedimientos de Salvaguarda y apoyo Paternal.

Disciplina para Estudiantes con Discapacidades

La escuela cumplirá con la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA) por sus siglas en inglés y con las leyes de la Junta de Educación del Estado de Illinois, educación especial, al disciplinar a estudiantes con discapacidades. Se usarán intervenciones de comportamiento para estudiantes con discapacidades para promover y fortalecer los comportamientos deseados y disminuir los comportamientos inapropiados identificados. Ningún estudiante de educación especial será expulsado si el acto de desobediencia o la mala conducta es una manifestación de su discapacidad, según lo determine una audiencia de manifestación. Cualquier estudiante de educación especial que comete un acto de desobediencia grave o falta de conducta que no es una manifestación de su discapacidad puede ser expulsado conforme a los procedimientos de expulsión.

Hostigamiento (bullying), Intimidación y Acoso

El hostigamiento, la intimidación y el acoso (sexual) no se aceptan de ninguna manera y no se tolera en la escuela o en ninguna de las actividades relacionadas con la misma, ni en ninguna localidad de la escuela, en los buses escolares o vehículos de transporte, o través de un computador de la escuela, red, o cualquier otro equipo electrónico de la escuela. La escuela protegerá a los estudiantes de represalias cuando reporten incidentes de hostigamiento, intimidación o acoso (sexual) y tomará medida de disciplina contra cualquier estudiante que participe en dicha conducta.

Ninguna persona debe acosar, intimidar u hostigar a otra basada en la percepción de la raza, color de piel, nacionalidad o sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, ancestro, edad, religión, credo, discapacidad física o mental, estatus de orden de protección, condición de persona sin hogar, estado actual o potencial marital o paternal, incluyendo embarazo, salida desfavorable de servicios militares, asociación con personas o grupos con uno o más de las características mencionadas reales o percibidas, o cualquier otra característica de distinción. La escuela y el distrito no toleraran comportamientos de acoso, intimidación u hostigamiento, ya sea verbal, físico o visual que afecten los beneficios tangibles de la educación, que irracionalmente interfiera con el desempeño escolar de un estudiante o que cree un ambiente escolar de intimidación, de hostilidad u ofensivo.

Hostigamiento (bullying) significa cualquier acto de conducta severa o provocativa física o verbal, incluyendo comunicación escrita o electrónica, dirigida a un estudiante que tiene o puede predecirse razonablemente causarle el efecto (1) temor razonable de sufrir daño personal o a sus pertenencias, (2)causar un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante, (3) interferir sustancialmente en el desempeño académico del estudiante; o (4)sustancialmente interferir con la habilidad del estudiante de participar o de beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios brindados por la escuela. Ejemplo de conductas prohibidas incluyen, sin limitaciones, cualquier uso de violencia, intimidación, fuerza, ruido, coerción, amenazas, acechar, acosar, acoso sexual, humillación pública, robo o destrucción de la propiedad, represalia, abrumar, hostigar

(bullying), a través de transmisión de información desde un computador de la escuela, una red de la escuela, o cualquier otro equipo electrónico de la escuela, u otra conducta comparable.

Los estudiantes que consideren que son víctimas de hostigamiento (bullying), intimidación, o acoso o que hayan sido testigos de tales actividades, se les anima a discutir el asunto con el coordinador de la no discriminación estudiantil, con el administrador del edificio o con el gerente de quejas. Los estudiantes pueden decidir reportarlo a una persona de su mismo sexo. Estas quejas se mantendrán confidenciales en la medida posible, dada la necesidad de investigar. Los estudiantes que se quejen de buena fe no serán disciplinados.

Si se determina que un estudiante, después de una investigación, ha participado en hostigamiento (bullying), intimidación, o acoso, será sujeto a consecuencias disciplinarias como las ya descritas en este manual, incluyendo, pero sin limitaciones a, suspensión y expulsión de acuerdo con la póliza de disciplina de la escuela. Se notificará a los padres de los estudiantes que han participado en el comportamiento mencionado. Cualquier estudiante a que haga falsas acusaciones relacionadas con hostigamiento también estará sujeto a consecuencias disciplinarias.

Póliza de Acoso Sexual

Creemos que nuestros estudiantes deben estar en un ambiente libre de cualquier tipo de acoso. Sin embargo, es nuestra póliza prohibir todos los tipos de acoso, incluyendo sin limitar acoso basado en: sexo, raza, color, religión, ancestro, nacionalidad, orientación sexual, HIV, estado marital, edad, discapacidad o cualquier otra protección de la ley. En concordancia- Acoso, cualquiera que sea el empleado, el estudiante o un visitante esto no será tolerado. Cualquier actividad relacionada con eso es en contra de la ley y no tiene un servicio legítimo; tienen un efecto destructivo en la habilidad de nuestros estudiantes de establecer y determinar la integridad de la relación. Acoso es una conducta verbal o física relacionada con una conducta de un individuo:

1) que tenga el propósito o efecto de crear intimidación, hostilidad o un ambiente académico ofensivo; 2) tenga el propósito o el efecto irrazonable de interferir en el desarrollo académico del individuo;

3) o individuos que tengan efectos individuales en sus oportunidades académicas.

Algunos ejemplos de conductas que incluyan acoso prohibido: insultos, chistes, caricaturas, estereotipos, afirmaciones, etc. Especialmente ejemplos o actos considerados acoso sexual incluyen, pero no están limitados a lo siguiente:

1) actitudes sexuales no deseadas o inapropiadas, pedido de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas cuando: el propósito o efecto de esta conducta es el de interferir con el desarrollo académico o de crear intimidación, hostilidad o un ambiente académico ofensivo.

2) Ejemplos de comportamiento que puede ser considerado como acoso, pero no limitado a:

a) actitudes sexuales; b) proposiciones; c) gesticulaciones sexuales; d) chistes sexuales; e) tocar; f) asalto físico; g) sexualidad explícita de objetos o fotos h) referencia a las partes del cuerpo; peticiones de actividad sexual i) conversaciones explícitas de sexualidad.

Protección bajo el Título IX, la ley federal requiere que la escuela prevenga, reconozca y responda la violencia sexual, el acoso sexual y la discriminación basada en sexo y género.

Bajo la ley:

- Los estudiantes tienen la garantía de ser libres de acoso sexual o violencia sexual.

- Los estudiantes tienen la garantía de reportar un incidente a la escuela o la policía (y recibir una respuesta pronta y justa).

- Si un estudiante experimenta discriminación de género basada en acoso sexual incluyendo otra conducta sexual inapropiada pueden comunicarse con la oficina de protección de estudiantes (OS) al 773-553-4400. Si es una emergencia llame al 911. El personal de Christopher House debe tomar pasos adicionales para reportar señales de abuso incluyendo llamar al Illinois Department of Children and Family Services and the Office of Inspector General.

-Para los estudiantes que están embarazadas o tienen hijos: deben poder continuar asistiendo a las clases y actividades extracurriculares durante el embarazo (sin necesitar una nota del doctor).

-Deben ser excusados por el embarazo o el nacimiento de su hijo (con una nota del doctor)

-El personal no debe coaccionar al estudiante a asistir a otra escuela por su embarazo.

Resolución de Conflictos

La directora de la Escuela Elemental de Christopher House es responsable por tomar decisiones para proteger los intereses de la escuela. De vez en cuando, un estudiante puede tener una solicitud y/o tener un problema o reclamo que él o ella crea no se está manejando consistentemente con la filosofía o las pólizas y procedimientos de la escuela. Si esto ocurre, es la responsabilidad de las dos partes de manejar la preocupación o problema en un dialogo constructivo. El proceso de queja tiene máximo 3 pasos, pero la resolución se puede alcanzar en cualquier de los pasos del proceso identificado.

Paso Uno: El estudiante presenta su queja o problema al miembro del personal con quien tiene el conflicto, El miembro de personal debe responder a la queja, intentar resolverla y dar al estudiante una decisión dentro de un tiempo razonable.

Paso Dos: Si la respuesta dada por la directora no es satisfactoria para el estudiante o si el miembro del personal no tiene la capacidad de responder, el estudiante debe dirigirse a la directora. Una vez que la directora haya revisado la queja, determinara una respuesta a la preocupación presentada. La respuesta se entregará al estudiante por escrito con la explicación a la decisión.

Paso Tres: Si la respuesta dada por la directora no es satisfactoria para el estudiante, este puede presentar una solicitud por escrito a la Directora Ejecutiva. Después de una revisión de la solicitud e investigación del asunto, la directora programara una reunión con las partes involucradas. Después de considerar el contenido de la solicitud presentada para la audiencia, la información colectada durante la investigación y la información aclarada durante la audiencia, la directora comunicara una decisión por escrito a todas las partes involucradas.

Paso Cuatro: Si la respuesta dada por la Directora Ejecutiva no es satisfactoria para el estudiante, este puede presentar una solicitud de audiencia por escrito a la Junta Directiva. Después de una revisión de la solicitud e investigación del asunto, la directora programara una reunión con todas las partes involucradas. Después de considerar el contenido de la solicitud presentada para la audiencia, la información colectada durante la investigación y la información aclarada durante la audiencia, la directora comunicara una decisión por escrito a todas las partes involucradas.

PAUTAS DE NOTIFICACION DE POLICIA

La administración de la escuela contacta al Departamento de Policía de Chicago (CPD) en dos situaciones: (1) Para pedir ayuda en una situación de emergencia, o (2) Para notificar a las autoridades acerca de un acto criminal.

Emergencia

La administración de la escuela tiene la responsabilidad de llamar al 9-1-1 en situaciones que esta considera una emergencia. En una situación de emergencia, la administración debe hacer esfuerzos razonables para notificar a los padres/guardianes inmediatamente antes de contactar al Departamento de Policía de Chicago (CPD).

Actos Criminales

Cuando un estudiante participa en actividades ilegales, puede que sea necesario que el personal de la escuela reporte la acción al Departamento de Policía de Chicago (CPD). En estas situaciones, los oficiales de la escuela contactan al Departamento de Policía de Chicago para reportar violaciones de la ley. Los oficiales de la escuela no deben contactar al Departamento de Policía de Chicago (CPD) para pedir el retiro de un estudiante indisciplinado, en una situación que no es emergencia. En una situación que no es emergencia, la administración debe hacer esfuerzos razonables de contactar a los padres/guardianes antes de contactar al Departamento de Policía de Chicago (CPD).

Los oficiales de la escuela deben evaluar la situación antes de determinar si contactarán al Departamento de Policía de Chicago (CPD) para reportar un acto criminal. Los factores que los oficiales de la escuela deben considerar incluyen:

- Si el estudiante distribuyo o estaba en posesión de drogas ilegales, narcóticas, sustancias controladas o sustancias parecidas a las mencionadas. De ser así, se debe notificar al Departamento de Policía de Chicago (CPD).
- Si el estudiante tenía en su posesión alguna arma de fuego. De ser así, se debe notificar al Departamento de Policía de Chicago (CPD).
- La gravedad de la violación criminal y el grado de daño a la comunidad escolar.
- Si alguna persona fue lastimada físicamente como resultado de la conducta del estudiante.

- Si el estudiante presenta un peligro inminente a la salud, seguridad o bienestar de otros y
- Una vez que el personal de la escuela ha contactado al Departamento de Policía de Chicago (CPD), el oficial de la policía presente determinará si debe investigar, arrestar y/o tomar alguna otra medida en respuesta a lo ocurrido. La directora o personal de la escuela no tienen ninguna autoridad para decidir si el estudiante debe ser arrestado. Además, el oficial de la policía presente no tiene autoridad para decidir si el estudiante recibirá intervenciones o consecuencias de parte de la escuela. La directora de la escuela utilizará el Código de Conducta Estudiantil para determinar intervenciones y/o consecuencias para manejar el comportamiento del estudiante.

Escuelas seguras y de apoyo:

Pautas para el apoyo a estudiantes transgénero y de género no declarado.

Todos los estudiantes necesitan un ambiente escolar seguro y de apoyo para progresar académicamente y en su desarrollo. El personal de la Escuela Elemental de Christopher House, los padres y los estudiantes desempeñan un rol importante en la creación y el mantenimiento de ese ambiente. Para mejor apoyar a los estudiantes transgénero y género no declarado, las directivas de la escuela se asegurarán de que las Pautas de Transgénero y Género no declarado se apliquen a nivel escolar.

Las pautas Transgénero y de género no declarado describen cómo apoyar a los estudiantes en esta situación. Incluido el acceso a instalaciones apropiadas. Adicional a esto hay un manual de instrucciones de Diversidad de Género de CPS que fue creado por los estudiantes, el personal y los padres/guardianes para que entiendan cómo implementar estas pautas.

Si el estudiante o el padre/guardianes expresan un deseo de apoyo o acomodaciones adicionales:

La directora puede convocar al Equipo de Apoyo Administrativo del Estudiante para ayudar con las adaptaciones oportunas y apropiadas. El equipo es responsable de construir un plan de apoyo (incluido en el manual de herramientas) que incluya las adaptaciones y apoyos proporcionados para el estudiante.

El equipo debe trabajar directamente con el estudiante y/o el padre/guardián, si corresponde, para discutir necesidades individuales y apoyos adicionales. El plan de apoyo del estudiante se mantendrá en el archivo médico del estudiante y solo se podrá compartir con los miembros del personal que tengan un interés legítimo de salud, seguridad o de educación del estudiante. Por favor Consulte las pautas completas para obtener más información.

OUT for Safe Schools es una campaña nacional que ayuda a los educadores, administradores y otros empleados del distrito escolar a "ser" aliados visibles para estudiantes y personal que son lesbianas, gay, bisexuales, transgénero o con cuestionamientos de género (LGBTQ). Como parte de la campaña, el personal participante llevara puesto una insignia para que sean identificados como aliados y así podrán hacer de la escuela un lugar más seguro y acogedor.

POLIZA DE TECNOLOGIA

Esta póliza de uso aceptable para los estudiantes establece las normas de gobierno de la escuela para usuarios autorizados para acceder a fuentes de información local, estatal, nacional e internacional a través de:

- El internet
- La red de Christopher House
- Computadoras y Correo Electrónico (e-mail)
- Esta póliza establece las reglas bajo las cuales los estudiantes pueden continuar su acceso y uso de estos recursos. Promueve el uso ético, legal y relacionado con la escuela del Internet, la red de Christopher House, correo electrónico y acceso a las computadoras. También está en conformidad con el Acta de Protección del internet para Niños.
- El acceso al internet, la red de Christopher House, el correo electrónico y computadoras es un privilegio que se otorga a los estudiantes con fines educativos. Estos recursos proporcionan a los estudiantes con medios eficaces de comunicación e investigación, y deben utilizarse de manera que no violen la póliza escolar y regulaciones de Christopher House establecidas por la Junta Directiva de Christopher House.

Disposiciones Generales

Usuarios Autorizados

Christopher House proporciona computadoras y capacidades de red a los estudiantes con el propósito de mejorar la instrucción a través de recursos tecnológicos. Christopher House utiliza tecnología de filtrar y bloquear para proteger contra materiales que son obscenos, pornográficos o perjudiciales para los menores. Christopher House puede hacer disponible el acceso al Internet a los estudiantes para correo electrónico en la red de Christopher House como un recurso educativo. En una póliza general de Christopher House promover el uso de computadoras de una manera responsable, legal y apropiada. El uso de la red de Christopher House es un privilegio para los estudiantes. El fracaso de un estudiante de adherirse a la póliza resultara en la revocación del privilegio de acceso del estudiante. En caso de que se revoca el privilegio de acceso de un estudiante, no habrá obligación por parte de Christopher House de proporcionar una oportunidad posterior para acceder a la red de Christopher House.

Christopher House utiliza software de filtración para examinar las páginas de Internet de materiales que sean obscenos, pornográficos o perjudiciales para menores. El internet es una colección de miles de redes y organizaciones de todo el mundo que contienen millones de páginas de información. Se les advierte a los usuarios que muchas de estas páginas incluyen material ofensivo, sexualmente explícito e inapropiado. En general, es difícil evitar por lo menos algún contacto con este material mientras se usa el Internet. Los usuarios que acceden al Internet lo hacen bajo su propio riesgo. Christopher House, Las Escuelas Públicas de Chicago (CPS) y la ciudad de Chicago no son responsables por el material visto o descargado del Internet por los usuarios. Si un estudiante obtiene acceso a material inapropiado, obsceno, pornográfico y/o dañino, Christopher House, CPS y la ciudad de Chicago no se harán responsables. Para minimizar estos riesgos, el uso del Internet, la red de Christopher House, correo electrónico y computadoras están regulados por la póliza.

El Uso del Internet, Acceso a Computadoras y Correo Electrónico

Se prohíbe el uso inapropiado del Internet, acceso a computadoras y correo electrónico. Los usos que son prohibidos del Internet, acceso a computadoras y correo electrónico incluyen los siguientes:

- El uso de la red de Christopher House para, o en apoyo de, fines ilegales.
- El uso de la red de Christopher House para, o en apoyo de, cualquier propósito obsceno o pornográfico; esto incluye obtener o ver cualquier material sexualmente explícito. No utilizar el Internet acceso a computadoras y correo electrónico de manera consistente con esta póliza.
- Violación de cualquiera de las disposiciones de la Acta de Registro Académico Escolar de Illinois, que regula el derecho de los estudiantes a privacidad y el mantenimiento confidencial de cierta información incluyendo, pero no limitado a las calificaciones y los resultados de exámenes de los estudiantes.
- El uso del lenguaje profano, obsceno o lenguaje que es generalmente considerado ofensivo o amenazante a personas de una determinada raza, sexo, religión, orientación sexual o a personas con discapacidad.
- "Volver a escribir" o enviar comunicación personal sin el consentimiento previo del autor.
- Copiar software comercial en violación de las leyes de copyright estatales, federales o internacionales.
- Usar la red de Christopher House para ganancias financieras o para la operación de cualquier negocio o actividad comercial.
- Plagiar (alegar el trabajo de otra persona como propio) cualquier información obtenida en o a través de la red de Christopher House o cualquier otro proveedor de red.
- Usar la red de Christopher House para fines político.
- Interrumpir intencionalmente el uso de la red de Christopher House para otros usuarios, incluyendo uso disruptivo de cualquier proceso, programa o herramienta para averiguar contraseña o participar en la "piratería" de cualquier tipo, incluyendo, pero no limitado a, la entrada ilegal o ilícita a un sistema electrónico para obtener información secreta.
- Facilitar el acceso a la red de Christopher House para violar cualquier disposición del Código de Conducta de Christopher House.
- El uso de un módem para llamar a cualquier proveedor de servicios de Internet o Proveedor de Servicio de Internet (ISP) o conectarse a través de una Línea de Suscriptor Digital (DSL) mientras esté conectado a la red de Christopher House, ya que esto representa un riesgo para la seguridad de la red de Christopher House.

Información General

El privilegio de usar la red de Christopher House es que es gratis para los estudiantes de Christopher House. El estudiante, a quien se le da una cuenta en la red de Christopher House, es responsable en todo momento por su uso adecuado. Un estudiante responsable de la red de Christopher House:

- Puede mantener una cuenta gratuita en la red de Christopher House siempre y cuando sea un estudiante de Christopher House.
- Puede utilizar el Internet para investigar proyectos asignados del salón de clase.
- Puede utilizar el Internet para enviar correos electrónicos a otros usuarios de la red de Christopher House y a personas de todo el mundo, siempre y cuando se refiera a proyectos asignados al estudiante por el personal de la escuela.
- Puede utilizar el Internet para explorar otros sistemas informáticos, siempre y cuando se refiera a proyectos asignados al estudiante por el personal de la escuela.
- No da su contraseña a otra persona.
- Entiende que ninguna de su comunicación o información accesible a través de la red de Christopher House es considerada privada o confidencial y Christopher House se reserva el derecho de tener acceso a todas las cuentas de los usuarios en cualquier momento, incluyendo los correos electrónicos de los estudiantes.
- Entiende la póliza antes de conectarse.
- Entiende que, si se viola la póliza, se revoca la cuenta del estudiante en la red de Christopher House.
- Entiende que si es removido de la red de Christopher House por un miembro del personal de la escuela que tiene el derecho de apelar la revocación dentro de (30) días por escrito a la principal de la escuela; la decisión de la principal será final.
- Entiende que, si es removido de la red de Christopher House, no habrá obligación de proporcionar una oportunidad posterior para acceder a la red de Christopher House.

Renuncia a la Privacidad, Supervisión, Aplicación

Los usuarios no tienen un interés personal de privacidad en todo lo creado, recibido o almacenado en el Internet, red de Christopher House o sistemas de correo electrónico, ya que estos sistemas no son ni seguros ni privados.

Los usuarios renuncian expresamente a cualquier derecho a la privacidad en cualquier cosa creada, almacenada y/o recibida durante el uso de equipos informáticos o acceso del Internet de Christopher House. Los usuarios dan su consentimiento para permitir al personal de Christopher House acceder y revisar todos los materiales creados, almacenados, enviados o recibidos por el estudiante a través de cualquiera de las conexiones a Internet o de la red de Christopher House.

Christopher House tiene el derecho de supervisar y registrar todo y cada uno de los aspectos de sus sistemas informáticos incluyendo, pero no limitado a, supervisar el uso del Internet, la red de Christopher House y el correo electrónico para asegurarse que estos recursos se utilicen con fines educativos y relacionados a la escuela, consistente con esta póliza.

Sanciones por el Uso Inadecuado

Si los estudiantes no siguen las reglas de uso aceptable, sus privilegios podrían ser revocados de acuerdo con las siguientes pautas:

Nivel 1: La pérdida de privilegios a la computadora hasta el final de la clase actual.

- El estudiante no sigue las instrucciones con respecto al Internet, programas o el uso de hardware.

Nivel 2: La pérdida del uso de los privilegios a la computadora por un mes.

- El estudiante no sigue las instrucciones constantemente con respecto al Internet, programas o el uso de hardware.
- El estudiante daña el hardware debido a la falta de cuidado.

Nivel 3: La pérdida de privilegios a la computadora por 3 meses o todo el año escolar.

- El estudiante destruye archivos o cualquier otra forma del trabajo de otra persona.
- El estudiante ve o imprime una página sexualmente explícita u ofensiva.
- El estudiante ve o imprime otro material inapropiado.
- El estudiante destruye el hardware intencionalmente.
- El estudiante destruye el hardware más allá de la reparación.

Nivel 4: Asume el costo de reparación o repuesto de la computadora.

- El estudiante rompe la computadora con o sin intención.

POLIZA DE SALUD

Los padres o guardianes deberán llamar a la escuela cada vez que un niño este ausente por enfermedad para informar al personal del tipo de enfermedad. Cuando un niño presenta ciertos síntomas o condiciones, no se le permitirá asistir a la escuela al menos que su médico diga que el niño puede estar presente en la escuela y participar plenamente en las actividades del programa.

Estos síntomas son:

- Temperatura oral de 101 °F o superior.
- Vómitos o náusea.
- Diarrea.
- Resuello involuntario o respiración dificultosa.
- Dolor de oídos acompañado de temperatura elevada y/o descargo.
- Todo estado infeccioso o contagioso.
- Todo estado que impida al menor participar plenamente en las actividades, o enfermedad que requiera por parte del personal un grado de atención tal que podría comprometer la salud y seguridad de los demás niños.
- Dolor abdominal, dolor de oídos acompañado de temperatura elevada y/o descargo, resuello involuntario, respiración dificultosa o problemas urinarios en las últimas 24 horas.
- No se permitirá que un niño regrese a la escuela hasta que presente una nota de su médico, cuando se haya ausentado por cualquier periodo de tiempo debido a cualquier estado infeccioso o contagioso.
- El personal de Christopher House se reserva el derecho de mandar a su casa a cualquier niño cuya salud no se ajuste a estas normas. Cuando se manda a casa a un niño debido a enfermedad, no se le permitirá regresar a la escuela por 24 horas o hasta que hayan desaparecido los síntomas. Asimismo, podrá requerirse la nota de un médico en caso de dudas o inquietudes con respecto al regreso a la escuela de un niño después de una enfermedad. Esta medida sirve para proteger a todos los niños.
- **Niños que han estado enfermos durante tres (3) días o más deben presentar una nota médica antes de que se les permita regresar a la escuela.**

Christopher House no discrimina contra niños positivos al VIH o al SIDA. La normativa aprobada de nuestra agencia está a disposición de los padres previa solicitud. Durante el año se programaron talleres y sesiones para los padres con una variedad de temas de salud.

SALUD Y SEGURIDAD

Somos una escuela libre de dulces y cacahuates. Se tomó esta decisión con el fin de garantizar la salud y seguridad de los niños. Muchos niños pueden enfermarse gravemente por contacto mínimo con productos de cacahuates. Hemos establecido una póliza libre de dulces para fijar altas expectativas para la salud y nutrición de los estudiantes.

***Somos una escuela LIBRE DE CACAHUATES. Los estudiantes no pueden traer alimentos con cacahuates o cualquier producto de cacahuates a la escuela. Los cacahuates o alimentos que contienen cacahuates serán desechados inmediatamente al momento que se observen.

Programas de Desayuno y Almuerzo

Los estudiantes de la Escuela Elemental de Christopher House pueden traer sus propios almuerzos, comprar comidas que se ofrecen o participar en el programa de almuerzo gratis o a precio reducido de USDA.

Los formularios para el programa de almuerzo subsidiados estarán disponibles durante la primera semana de clases. Todos los estudiantes, independientemente de la intención de comprar el almuerzo o participar en el programa de almuerzo, DEBEN DEVOLVER los formularios a la escuela. Cualquier documentación de seguimiento para el estatus gratuito, como información de ingreso, se debe proporcionar para la fecha solicitada para la continuación del estatus gratuito/reducido.

Bocadillos

Debido a preocupaciones de salud y programación, los bocadillos que no son saludables, para cualquier ocasión no se deben traer a la escuela. Para una lista de preocupaciones de alergia, por favor pregúntele al maestro de su hijo. Todos los bocadillos de cumpleaños deben ser anunciadas a la maestra con 48 horas de anticipo.

Alergias Alimenticias

La ley estatal requiere a nuestro distrito escolar informar anualmente a los padres de estudiantes con alergias o enfermedades crónicas potencialmente mortales de las disposiciones aplicables de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y otras leyes federales aplicables, estatus estatales, regulaciones federales y reglas estatales.

Si su estudiante tiene una alergia o enfermedad crónica potencialmente mortal, por favor notifique a la Directora Asociada de Aprendizaje Diverso.

La ley federal protege a los estudiantes de la discriminación debido a una discapacidad que limita sustancialmente una actividad importante de la vida. Si su estudiante tiene una discapacidad, un plan individualizado de la Sección 504 será desarrollado e implementado para proporcionar los apoyos necesarios para que su estudiante pueda acceder su educación tan eficazmente como estudiantes sin discapacidad.

No todos los estudiantes con alergias o enfermedades crónicas potencialmente mortales pueden ser elegibles bajo la Sección 504. Nuestro distrito escolar también puede ser capaz de satisfacer adecuadamente las necesidades de un estudiante a través de otros medios.

Servicios de educación especial están disponibles para los estudiantes que los necesiten. Un administrador de casos y los maestros de educación especial identificarán y acomodan a los estudiantes que requieren servicios especiales.

El maestro se refiere a la enfermera cuando los síntomas indican la posibilidad de una enfermedad, lesión y/o dolor. Las lesiones menores son tratadas en la escuela.

Se le requiere a cada niño tener un formulario de contacto de emergencia en el archivo. El formulario requiere los nombres y números de teléfono de tres (3) adultos responsables que tengan 18 años o más, que pueden ser contactados en caso de que el padre/guardián no puede ser contactado.

Medicamentos

Se administrarán los medicamentos durante horas escolares solo si es médicamente necesario para mantener la salud de un estudiante.

Antes de que los medicamentos puedan ser administrados en la escuela, los padres/guardianes y el médico del niño deben completar los formularios requeridos. Los formularios se pueden obtener de la oficina principal de la escuela a través de la Administrador de Casos.

No se administrarán medicamentos en la escuela a excepción de aquellos que hayan sido prescritos por un médico y que son necesarios para mantener al niño en la escuela. Cualquier medicamento que se toma en la escuela debe ser llevado a la oficina de la enfermera en un envase debidamente etiquetado por la farmacia. Esta etiqueta debe incluir el nombre del niño, el nombre del médico que prescribió, el nombre del medicamento con las instrucciones (cómo administrarlo, dosis y frecuencia) y el número de teléfono de la farmacia.

Si el estudiante necesita tomar medicamento en la escuela, el padre/guardián debe traer el medicamento a la escuela y no enviarlo con su niño. El padre/guardián también es responsable de recoger el medicamento de su niño si es descontinuado. Si el

medicamento no se recoge a tiempo, será desechado. Todos los medicamentos que no hayan sido recogidos al final del año escolar serán desechados.

Los estudiantes no pueden cargar ningún tipo de medicina, pastillas o inhaladores al menos que la enfermera tenga una nota del médico de cargar estos artículos durante el día escolar. La receta del medicamento debe de estar en el archivo de la oficina de la enfermera indicando que el niño necesita mantener el medicamento consigo mismo durante el día escolar.

EXÁMENES DE SALUD Y VACUNAS NECESARIAS

Se les requiere a todos los estudiantes presentar pruebas adecuadas de que el estudiante recibió un examen de salud, vacunas y pruebas de detección contra las enfermedades transmisibles evitables un año antes de:

- Ingresar a Kindergarten o primer grado;
- Ingresar a sexto grado;
- Inscribirse en una escuela de Illinois por primera vez, independientemente del grado del estudiante.

Los exámenes médicos requeridos deben incluir una prueba de detección de diabetes (no se requiere un examen de diabetes) y una declaración de un médico asegurando que el niño ha sido “sin riesgo evaluado” o tenido una prueba de detección para la intoxicación de plomo.

El incumplimiento de los requisitos mencionados antes del 15 de octubre del año escolar actual resultará en la exclusión del estudiante de la escuela hasta que los formularios de salud requeridos se presenten a la escuela, sujeto a ciertas excepciones. Si una razón médica le impide al estudiante recibir una vacuna requerida antes del 15 de octubre, el estudiante debe presentar, antes del 15 de octubre, un calendario de vacunación y una declaración de las razones médicas que causan la demora. Un profesional médico apropiado debe firmar el calendario y la declaración de razones médicas.

Examen de la Vista

Todos los estudiantes ingresando a Kindergarten o a la escuela por primera vez deben presentar una prueba del examen de la vista realizado dentro del año anterior a la entrada a Kindergarten o la escuela, antes del 15 de octubre del año escolar actual. Al no presentar una prueba antes del 15 de octubre, permite que la escuela mantenga la boleta de calificaciones del estudiante hasta que el estudiante presente: (1) la documentación de un examen de la vista completo o (2) la documentación que un examen de la vista se realizará dentro de 60 días después del 15 de octubre.

Examen Dental

Todos los niños ingresando a Kindergarten y los grados segundo y sexto deben presentar prueba de haber sido examinado por un dentista certificado antes del 15 de mayo del año escolar actual. No presentar prueba permite que la escuela mantenga la boleta de calificaciones del estudiante hasta que el estudiante presente: (1) la documentación de un examen dental completo o (2) la documentación que un examen dental se realizará dentro de 60 días después del 15 de mayo.

Excepciones

Un estudiante estará exento de los requisitos mencionados por:

- Razones médicas o religiosas si los padres/guardianes del estudiante presentan a la principal una declaración firmada explicando la objeción;
- Los requisitos de los exámenes médicos o vacunas por razones médicas si un médico proporciona verificación escrita;
- El requisito del examen de la vista si los padres/guardianes del estudiante muestran una carga excesiva o falta de acceso a un médico con licencia para ejercer la medicina en todas sus ramas que ofrece exámenes de la vista o un optometrista certificado; o
- El requisito del examen dental si los padres/guardianes del estudiante muestran una carga excesiva o falta de acceso a un dentista.

PIOJOS

Si su estudiante tiene piojos, la escuela observará las recomendaciones del Departamento de Salud Pública de Illinois respecto a los piojos.

- Los padres tienen la obligación de notificar a la enfermera de la escuela si sospechan que su niño tiene piojos.
- Los estudiantes infectados serán enviados a casa después de notificar al padre o guardián.
- La escuela le dará instrucciones escritas al padre o guardián sobre el tratamiento adecuado para la infestación.
- Un estudiante excluido debido a los piojos será permitido regresar a la escuela solo cuando el padre o guardián trae al estudiante a la escuela para ser revisado por la enfermera o la principal de la escuela y se determina que el niño está libre de piojos y sus huevos (liendres).

SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LOS ESTUDIANTES

El Plan de Seguridad Escolar está disponible en la oficina para su revisión. Tenemos dos guardias de seguridad para apoyar la escuela y el edificio. Ayudan con la llegada y salida de los estudiantes y monitorean el edificio.

Obligación a Reportar

Todo el personal de la escuela, incluyendo maestros y administradores, están obligados por ley de reportar inmediatamente cualquier y todos los presuntos casos de abuso infantil o negligencia al Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois. Los reporteros obligatorios no están obligados a comunicar las sospechas o informes a los padres/guardianes.

Ley de Notificación de Agresores Sexuales

La ley estatal prohíbe a un agresor sexual infantil convicto de estar presente en propiedad escolar cuando niños menores de 18 años están presentes, excepto en las siguientes circunstancias en relación con el niño(s) de la persona:

- Asistir a una conferencia en la escuela con el personal de la escuela para discutir el progreso de su niño;
- Para participar en una conferencia en la cual decisiones de evaluación y ubicación se pueden hacer con respecto a los servicios de educación especial de su niño;
- Asistir a conferencias para discutir asuntos relacionados con su niño, tales como la retención o promoción.

En todos los demás casos, los agresores sexuales infantiles convictos se les prohíben estar presente en propiedad escolar al menos que obtengan permiso por escrito de la Directora Ejecutiva o de la Mesa Directiva. Cada vez que un agresor sexual infantil convicto está presente en propiedad escolar por cualquier razón-- incluyendo las tres razones mencionadas anteriormente -- él o ella es responsable de notificar a la oficina de la principal a su llegada a la escuela y al salir de la escuela. Es la responsabilidad del agresor sexual infantil convicto permanecer bajo la supervisión directa de un oficial de la escuela en todo momento que él o ella esté en la presencia o proximidad de los niños. Una violación de esta ley es un delito de Clase 4.

Asuntos de Custodia

En los casos en que los padres están divorciados o separados, la escuela puede suponer que ambos padres tienen acceso al estudiante. Si uno de los padres ha sido negado este privilegio, es la obligación de los padres que lo hagan saber por escrito a la administración. Ambos padres mencionados en el certificado de nacimiento del estudiante tienen derecho a la información del estudiante al menos que se aporte documentación que diga lo contrario a la escuela. Esto es válido independientemente de la omisión de uno de los padres en la información de custodia proporcionada en la aplicación/materiales de registración. En el caso de que solo haya un padre con custodia, el correo y la información del estudiante se dirigen al padre con custodia. Toda la comunicación con la escuela debe hacerse por escrito para asegurar que el protocolo adecuado se sigue.

Animales en la Propiedad Escolar

Para asegurar la salud y seguridad de los estudiantes, no se permiten animales en la propiedad escolar, excepto en el caso de un animal de servicio que acompañe a un estudiante u otra persona con una discapacidad documentada. Esta regla se puede renunciar temporalmente por la principal en el caso de una oportunidad educativa para los estudiantes, a condición de que (a) el animal esté alojado apropiadamente, humanamente atendido y tratado adecuadamente y (b) los estudiantes no se vean expuestos a un animal peligroso o ambiente no saludable.

Acomodaciones para Personas con Discapacidades

Se les dará a las personas con discapacidades una oportunidad de participar en todos los servicios, programas y actividades patrocinados por la escuela. Las personas con discapacidad deben notificar a la principal si tienen una discapacidad que requiera

asistencia o servicios especiales o servicios y de ser así qué servicios son necesarios. Esta notificación debe realizarse con la mayor anticipación posible de la función, programa o reunión patrocinada por la escuela.

Procedimientos y Conducta de Simulacros de Seguridad

Simulacros de seguridad ocurrirán en momentos establecidos por el departamento de bomberos y la escuela. Los estudiantes están obligados a guardar silencio y deberán cumplir con las instrucciones de los oficiales de la escuela durante los simulacros de emergencia. Habrá un mínimo de una (1) evacuación/ simulacro de incendio mensual, un mínimo de un (1) simulacro de tiempo severo (refugiarse en el lugar), un mínimo de un (1) simulacro de aplicación de la ley (simulacro de intruso) y un mínimo de un (1) simulacro de evacuación del autobús cada año escolar. Puede haber otros simulacros a la indicación de la principal. No se les dará una advertencia a los estudiantes antes de los simulacros.

PLAN DE DÍAS FESTIVOS

Comprender a Nuestras Familias

Para seguir desarrollando nuestra organización en una que sea inclusiva y respetuoso de sus participantes, debemos conocer y entender las culturas y tradiciones de nuestros participantes. Esto requiere de nuestro personal buscar conversaciones con los padres y familia, reuniendo opiniones y sugerencias de los participantes e incluyéndose en la planificación de las celebraciones de días festivos.

Definición de “Día Festivo”

Una vez que tengamos una comprensión integral de la cultura única de cada centro de Christopher House, entonces podemos comenzar a definir lo que es un día festivo y cómo elegimos celebrarlo.

Nuestra definición de “día festivo” puede ser cualquier día o celebración que es significativo para la cultura y/o tradición de nuestras familias. Finalmente, les corresponderá a los directores de programas y su personal decidir qué días festivos se celebran. Los días festivos elegidos deben ser representativos de los participantes y el personal involucrados. El personal de Christopher House debe preguntar a los participantes y familias que días festivos son importantes para su cultura. El personal debe:

- Enviar encuestas o cuestionarios, realizar llamadas, sentarse con los padres, hacer lo que sea necesario para comunicar el deseo de entender la cultura de cada participante;
- Incluir los valores de Christopher House dentro de las encuestas o conversaciones para que las familias entiendan la intención de Christopher House de construir una comunidad inclusiva y respetuosa;
- Asegurarse de que los que responden entienden que su aporte es valioso;
- Hacer una lista de días festivos y tradiciones recibidas de las familias, investigar cada uno y encontrar cuáles serían apropiados para celebrar dentro de su programa;
- Además, ser conscientes de los días festivos importantes que los participantes hayan pasado por alto.

Celebrando un Día Festivo

Cómo celebramos estos días festivos puede variar dependiendo de la importancia del día festivo, el interés de los participantes y el tiempo disponible. Por ejemplo, cada día festivo no requiere una fiesta, aunque a veces esto puede ser apropiado. Nuestro objetivo es festejar la mayor cantidad de culturas y días festivos posibles, por lo tanto, las celebraciones cortas pero significativas pueden ser apropiadas a menudo. El personal de Christopher House debe:

- Planear con anticipación para asegurar que haya tiempo suficiente para las celebraciones festivas;
- Buscar sugerencias de familias involucradas y motivarlos a participar en la celebración o la explicación del día festivo cuando sea posible;
- Celebrar el día festivo desde el punto de vista de la persona que lo celebra;
- Asegurarse de que tienen un profundo conocimiento de la tradición o día festivo que se celebra antes de pedir ayuda a los participantes;
- Invitar a los niños a hablar de cómo sus familias celebran cierto día festivo;
- Cuando sea apropiado, permitir preguntas y discusiones;
- Celebrar, que sea agradable y ser creativos.

Días Festivos Religiosos

Al dirigirse a días festivos con un significado religioso, la atención debe centrarse en el significado histórico y las tradiciones de este día festivo. Si se hacen preguntas específicas, se les debe animar a los niños a preguntarles a sus familias.

Crear una Opción

Para crear un ambiente donde todos se sientan cómodos, Christopher House sigue siendo sensible al hecho de que algunas personas no desearan participar en todas las celebraciones. Cuando se celebren días festivos, el personal se esforzará por crear una opción alternativa atractiva para participantes.

Flexibilidad en Nuestro Plan de Días Festivos

Christopher House es consciente de que cada centro tiene su propia identidad cultural. Cada uno tiene diversos orígenes y algunos son más homogéneos que otros. Por lo tanto, una cierta cantidad de flexibilidad es necesaria en nuestro plan de días festivos. Tenemos que reconocer la comunidad de cada centro. Sin embargo, esta flexibilidad viene con un recordatorio de que estamos tratando de celebrar y aprender sobre todos nuestros participantes, no solo la mayoría. Los centros más homogéneos pueden necesitar tener una mayor sensibilidad a los que no están incluidos en la mayoría.

Medir Nuestro Progreso y Seguir Creciendo

- Para continuar evaluando nuestro progreso, vamos a buscar más sugerencias de los padres y familias.
- Consideraremos la participación de las familias en eventos.
- Vamos a buscar sugerencias del equipo de administración y Mesa Directiva para determinar cómo cada programa está alcanzando sus metas.
- Compartiremos ideas y actividades exitosas con otros departamentos.
- Vamos a tratar de identificar y solucionar problemas que han ocurrido y tratar cualquier preocupación del personal o los participantes.

CIERRE DE LA ESCUELA DEBIDO AL MAL CLIMA

Cierres debido al mal clima o emergencias se basarán en los anuncios de cierre de las Escuela Públicas de Chicago. Por lo tanto, será muy importante escuchar sus estaciones de radio y televisión locales para confirmación de que las escuelas locales están cerrando. La información sobre el cierre de las escuelas puede ser obtenida de:

- WMAQ 67, WGN 720, WBBM 780, FM US99, TV-32
- LINEA DIRECTA: 1.847.238.1234
- Página Web: www.emergencyclosings.com

OTRA INFORMACIÓN Y PÓLIZAS

Libros de Texto y Recursos de la Escuela

Todos los libros son inspeccionados y asignados a los estudiantes al comienzo del año escolar e inspeccionados y recogidos al final del año escolar. Es la responsabilidad de los estudiantes de la Escuela Elemental de Christopher House regresar los libros que pertenecen a la escuela como los del salón de clase y cualquier otro material escolar al final del año escolar en buen estado. De acuerdo con la póliza de la Escuela Elemental de Christopher House, es la responsabilidad de los padres/guardián inculcar el respeto a la propiedad en sus hijos. Por lo tanto, los padres deben asumir la responsabilidad por el daño o pérdida de libros que pertenezcan a la escuela, equipos de audio/ visual u otro material escolar utilizado por sus hijos. Los costos de reemplazo y/o multas de daño se darán por los materiales dañados o perdidos. Estas multas deberán pagarse en su totalidad antes de que se emita una boleta de calificaciones final, enviarse transferencias de registros o aceptar la registración para el próximo año escolar.

Multas

Todas las cuotas estudiantiles deben pagarse a tiempo. Las cuotas pendientes resultaron en la retención de la boleta de calificaciones hasta que se pague el balance. Los estudiantes no pueden inscribirse para el nuevo año escolar si hay cargos pendientes. Las transferencias también se pueden retener hasta que se paguen los cargos.

Las cuotas escolares, incluyendo el almuerzo, deben ser pagadas en efectivo o giro postal. No se aceptan cheques.

Cumpleaños, Invitaciones y Regalos

Los cumpleaños son una gran oportunidad para que su hijo celebre con sus compañeros. Las invitaciones o regalos para los compañeros de clase no se deben de traer a la escuela para distribuirse **al menos que haya uno para cada estudiante en el salón de clase**. Los artículos de este tipo son de carácter personal y deberían de ser dados a los padres de los niños directamente.

Transportación

La escuela no proporcionará transportación hacia y desde la casa. Ciertos estudiantes pueden calificar para el transporte a través de las Escuelas Públicas de Chicago. Por favor póngase en contacto con la escuela para más información. Christopher House no respalda ni promueve ninguna empresa privada de transporte.

Teléfonos Celulares y Otros Artículos Electrónicos

Los teléfonos celulares que son traídos a la escuela DEBEN permanecer totalmente apagados (no en silencio, ni en vibrador, etc.) durante las horas escolares, DEBEN mantenerse en la mochila y no DEBEN de ser vistos por el personal de la escuela. Los maestros o la escuela pueden optar por recolectar los teléfonos y mantenerlos guardados todo el día. Si un teléfono celular no es guardado y es visto por cualquier personal de la escuela, será quitado y devuelto al padre al final del día escolar. La escuela no toma ninguna responsabilidad por cualquier teléfono perdido o robado que sea traído a la escuela. **Esto incluye** los demás artículos electrónicos al igual que Game Boys, iPods, etc. Les pedimos a los padres ayudar a sus hijos a comprender por qué no se pueden traer estos artículos a la escuela. Si hay una violación repetida de la póliza de teléfonos celulares, el incidente será tratado como una infracción de Categoría II y el teléfono celular será confiscado por la directora hasta el final del año.

No se les permite a los estudiantes usar teléfonos celulares por ninguna razón durante horas escolares. Si un estudiante necesita comunicarse con sus padres o si los padres necesitan comunicarse con el estudiante, el teléfono de la oficina está disponible.

Artículos que no se puede llevar a la Escuela

Los objetos que crean un riesgo de seguridad o interfieren con el procedimiento de la escuela no deben ser traídos a la escuela. Juguetes y objetos traídos de casa que no sean usados para el proceso de aprendizaje están prohibidos salvo que esté sea autorizado por el maestro o la directora para las celebraciones especiales de la escuela. Los objetos no deseados serán confiscados si se traen a la escuela sin el permiso del maestro. Dinero enviado a la escuela con su hijo debe mantenerse al mínimo. La escuela no se hace responsable por cualquier dinero que se envía a la escuela con su hijo. Todo dinero debe ser entregado al administrador de la oficina por el padre.

Póliza de Fumar, Alcohol y Drogas

Christopher House se compromete a mantener un ambiente seguro, productivo y libre de humo para los niños inscritos en nuestros programas y para nuestro personal. Es por esta razón que la distribución, dispensación, posesión o uso de tabaco, alcohol, drogas u otras sustancias controladas en la propiedad de Christopher House está prohibido.

APÉNDICE 1:

Notificación de Derechos bajo FERPA para las Escuelas Primarias y Secundarias

El Acta de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia (FERPA por sus siglas en inglés) otorga a los padres y estudiantes de más de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los expedientes académico del estudiante dentro de 45 días desde el día que la escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar a la directora de la escuela o un oficial de la escuela apropiado una solicitud escrita que identifica el expediente(s) que desean inspeccionar. El oficial de la escuela hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y lugar donde el expediente puede ser inspeccionado.
2. El derecho de solicitar la modificación del historial académico del estudiante que el padre o estudiante elegible creen que están incorrectos, engañosos o en violación del derecho de privacidad del estudiante bajo FERPA. Los padres o estudiantes elegibles que desean pedirle a la escuela que se modifique un expediente deben escribirle a la directora de la escuela u oficial de la escuela, identificar claramente la parte del expediente que quieren cambiar y especificar porqué se debe cambiar. Si la escuela decide no modificar el expediente como lo solicitó el padre o estudiante elegible, la escuela notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y aconsejar sobre el derecho a una audiencia sobre la solicitud de modificación. La información adicional sobre los procedimientos de la audiencia será proporcionada al padre o estudiante elegible cuando se le notifique del derecho a una audiencia.
3. El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de la información personal contenida en los expedientes académicos del estudiante, excepto a la medida que FERPA autoriza divulgación sin consentimiento.

Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la revelación a oficiales de la escuela con interés educativos verdadero. Un oficial de la escuela es una persona empleada por la escuela como administrador, supervisor, instructor o personal de apoyo (incluyendo personal de salud o médico y personal de la policía); una persona que sirve en la Junta Directiva; una persona o compañía con quien la escuela ha contratado como su agente para proporcionar un servicio en lugar de utilizar sus propios empleados u oficiales (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o ayudando a otro oficial de la escuela en la realización de sus tareas.

Un oficial de la escuela tiene un interés educativo verdadero si el oficial necesita revisar un expediente académico para realizar su responsabilidad profesional.

A petición, la escuela divulga expedientes académicos sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar en el cual un estudiante busca o intenta inscribirse.

1. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. sobre presuntas fallas del distrito escolar de cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Oficina de Cumplimiento de las Pólizas Familiares
El Departamento de Educación de EE. UU.
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5920

“Información personal” se entiende como información individual identificable, incluyendo:

- El nombre y apellido de un estudiante o padre;
- La dirección de casa u otra dirección física (incluyendo nombre de la calle y de una ciudad o pueblo);
- Un número de teléfono; o
- Un número de seguro social.

APÉNDICE 2:

Notificación de Derechos bajo la Enmienda de Protección de Derechos Estudiantiles (PPRA)

PPRA (por sus siglas en inglés) otorga a los padres ciertos derechos con respecto a la conducta de Christopher House en encuestas, la colección y el uso de información para fines de mercancía y ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

- Consentimiento antes de que los estudiantes tengan que someterse a una encuesta relacionada con una o más de las siguientes áreas protegidas (“encuesta de información protegida”), si la encuesta es financiada en su totalidad o en parte por un programa del Departamento de Educación de EE. UU (ED):

1. Afiliaciones o creencias políticas del estudiante o sus padres;
2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o su familia;
3. Comportamientos o actitudes sexuales;
4. Comportamiento ilegal, antisocial, de incriminación propia o degradante;
5. Apreciaciones críticas de otros con quienes los encuestados tienen relaciones familiares cercanas;
6. Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, doctores o pastores;
7. Prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del estudiante o sus padres; o
8. Ingresos, aparte de lo requerido por la ley para determinar la elegibilidad para un programa.

- Recibir notificación y una oportunidad de optar a un estudiante fuera de:

1. Cualquier otra encuesta de información protegida, sin importar el financiamiento;
2. Cualquier examen o evaluación física invasiva que no es de emergencia requerido como condición de asistencia, administrado por la escuela o su agente y no necesario para proteger la salud o seguridad inmediata de un estudiante, a excepción de audición, visión, pruebas de detección de escoliosis o cualquier evaluación o examen físico permitido o requerido bajo la ley estatal; y

3. Actividades que involucran la colección, divulgación o el uso de información personal obtenida de los estudiantes para

mercar o para vender o distribuir la información a otros.

- Inspeccionar, bajo solicitud y antes de la administración o uso:

1. Las encuestas de información protegida de los estudiantes;
2. Los instrumentos utilizados para recolectar información personal de los estudiantes para cualquiera de los propósitos mencionados de mercancía, venta o distribución; y
3. El material de instrucción utilizado como parte del currículo educativo.

Estos derechos se transfieren de los padres a un estudiante que tenga 18 años o un menor emancipado bajo la ley estatal.

La Escuela Elementaría de Christopher House desarrollará y adoptará pólizas, en consulta con los padres, con respecto a estos derechos, así como arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de encuestas de información protegida y la colección, divulgación o uso de información personal o personal para propósitos de mercancía, venta o distribución. Christopher House notificará directamente a los padres de estas pólizas por lo menos anualmente al comienzo de cada año escolar y después de cada cambio sustancial. Christopher House también notificará directamente, como a través de correo postal o correo electrónico, a los padres de los estudiantes que están programados de participar en las actividades o encuestas específicas que se indican a continuación y proporcionará una oportunidad para que los padres puedan optar a su niño fuera de la participación en la actividad o encuesta específica. Christopher House hará esta notificación a los padres al comienzo del año escolar si el distrito ha identificado las fechas específicas o aproximadas de las actividades o encuestas en ese momento. Para encuestas y actividades programadas después del comienzo del año escolar, los padres recibirán notificación razonable de las actividades y encuestas que se indican a continuación y se les dará la oportunidad de optar a su niño fuera de tales actividades y encuestas. Los padres también serán proporcionados la oportunidad de revisar cualquier encuesta pertinente. A continuación, se presenta una lista de las actividades y encuestas específicas cubiertas bajo este requisito:

- Colección, divulgación o uso de información personal para mercancía, venta u otra distribución.
- La administración de cualquier encuesta de información protegida no financiada en su totalidad o en parte por ED.
- Cualquier examen o evaluación física invasiva que no es de emergencia como se mencionó anteriormente.

Los padres que creen que sus derechos han sido violados, puede presentar una queja ante:

Oficina de Cumplimiento de las Pólizas Familiares
El Departamento de Educación de EE. UU.
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5920

¡Gracias!

De parte del personal y junta directiva de Christopher House, esperamos trabajar con su familia.

[1] Todas las garantías procesales contenidas en el AGD son igualmente aplicables a aquellos estudiantes con planes §504.

Apéndice 3

Escuela Elemental de Christopher House
Póliza de la Tecnología e Internet
Acuerdo Estudiantil (Grados 2-7)

Nombre del estudiante: _____

Nombre del Maestra/o: _____

Estoy de acuerdo en seguir todas las reglas para usar la tecnología e internet en la escuela elemental de Christopher House.
Entiendo que:

- La tecnología en la escuela debe utilizarse únicamente con fines educativos.
- El uso de la tecnología es un privilegio, **no un derecho**, y usaré el lenguaje y el comportamiento apropiados al usar la tecnología.
- No usaré la tecnología para buscar, enviar o recibir materiales inapropiados.
- No daré mi contraseña a nadie más; No usaré o moveré la cuenta de alguien más, no cambiaré o borraré el trabajo de alguien más.
- Solo usaré el Internet para fines escolares y solo con el permiso de un(a) maestro(a).
- No daré mi información personal sobre u otros (incluyendo nombre, dirección, escuela o número de teléfono) por el Internet.
- No usaré el correo electrónico o Mensajes Instantes a menos que un(a) maestro(a) me haya dado permiso

- No descargaré nada del Internet sin el permiso de un(a) maestro(a).
- No cambiaré ninguna configuración de computadora ni instalaré programas en las computadoras escolares sin el permiso de un(a) maestro(a).
- No causaré daños físicos intencionales a ninguna computadora (incluyendo teclas de la computadora y/o pantalla)
- Si no sigo las reglas, no se me permitirá usar la tecnología por un período de tiempo y puedo enfrentar medidas disciplinarias adicionales en la escuela.

Firma del Estudiante

Fecha

Un padre/guardián debe leer y firmar

Yo _____, padre/guardián de _____, he leído y entiendo el contrato, que mi hijo(a) ha firmado para usar la tecnología e internet de la Escuela Elemental de Christopher House. He discutido este contrato con mi hijo(a) para ayudarles a entenderlo. Estoy totalmente de acuerdo con el contenido del contrato y reconozco que mi hijo debe cumplirlo.

Firma del padre/guardián

Fecha